



PT. BPR PUTRA MAHKOTA MANDIRI

**LAPORAN TRANSPARANSI
PELAKSANAAN TATA KELOLA
BPR 2024**

PT. BPR PUTRA MAHKOTA MANDIRI

2024

JL.JEND. SUDIRMAN NO. 7D, KOMPLEKS BUSINESS PARK,
PEKANBARU, 28284

DAFTAR ISI

BAB I	PENJELASAN UMUM	1
BAB II	FORMAT LAPORAN TRANSPARANSI PELAKSANAAN TATA	
	KELOLA BPR	2
A.	Ringkasan Hasil Penilaian (Self Assessment) atas Penerapan	
	Tata Kelola	2
B.	Pengungkapan Penerapan Tata Kelola	3
	1. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi	3
	2. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan	
	Komisaris	7
	3. Kelengkapan dan Pelaksanaan Tugas Komite	8
C.	Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Anggota Dewan	
	Komisaris pada BPR	9
	1. Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada BPR	9
	2. Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada BPR	9
D.	Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Anggota Dewan	
	Komisaris pada Perusahaan Lain	10
	1. Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Perusahaan	
	Lain.....	10
	2. Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada	
	Perusahaan Lain.....	10
E.	Hubungan Keuangan Anggota Direksi dan Anggota Dewan	
	Komisaris pada BPR	11
	1. Hubungan Keuangan Anggota Direksi pada BPR	11
	2. Hubungan Keuangan Anggota Dewan Komisaris pada BPR.....	11
	3. Hubungan Keuangan Pemegang Saham pada BPR.....	12
F.	Hubungan Keluarga Anggota Direksi dan Anggota Dewan	
	Komisaris pada BPR	14
	1. Hubungan Keluarga Anggota Direksi pada BPR	14
	2. Hubungan Keluarga Anggota Dewan Komisaris pada BPR	14
	3. Hubungan Keluarga Pemegang Saham pada BPR.....	15
G.	Paket/Kebijakan Remunerasi dan Fasilitas Lain bagi Direksi	
	dan Dewan Komisaris yang Ditetapkan Berdasarkan RUPS.....	16
H.	Rasio Gaji Tertinggi dan Gaji Terendah.....	17
I.	Pelaksanaan Rapat Dewan Komisaris dalam 1 (satu) Tahun	17
J.	Kehadiran Anggota Dewan Komisaris	18
K.	Jumlah Penyimpangan Internal (Internal Fraud)	19
L.	Permasalahan Hukum yang Dihadapi.....	19
M.	Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan.....	20
N.	Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Lain.....	20



BAB I

PENJELASAN UMUM

Dalam rangka mendukung terciptanya praktik perbankan yang sehat dan berintegritas, PT. BPR Putra Mahkota Mandiri senantiasa berkomitmen untuk menerapkan prinsip-prinsip Tata Kelola yang Baik (*Good Corporate Governance/GCG*) secara konsisten dan berkelanjutan. Penerapan prinsip keterbukaan (*transparency*) menjadi salah satu fondasi utama dalam menjaga kepercayaan pemangku kepentingan dan keberlanjutan usaha BPR.

Laporan transparansi pelaksanaan tata kelola ini disusun sebagai wujud akuntabilitas kami terhadap kewajiban pengungkapan informasi sesuai dengan ketentuan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 9 tahun 2024 tentang Penerapan Tata Kelola bagi Bank Perekonomian Rakyat dan Bank Perekonomian Rakyat Syariah. Melalui laporan ini, BPR mengungkapkan seluruh aspek yang mencerminkan penerapan prinsip transparansi. BPR juga secara aktif menyesuaikan kebijakan dan prosedur internal untuk selaras dengan perkembangan regulasi dan praktik terbaik industri, serta melakukan evaluasi berkala atas efektivitas penerapan tata kelola. tata kelola yang baik tidak hanya merupakan kewajiban regulasi, tetapi juga menjadi faktor kunci dalam meningkatkan nilai perusahaan dan menjaga kepercayaan nasabah, regulator, dan masyarakat luas.

BAB II

FORMAT LAPORAN TRANSPARANSI PELAKSANAAN TATA KELOLA BPR

A. RINGKASAN HASIL PENILAIAN (*SELF ASSESSMENT*) ATAS PENERAPAN TATA KELOLA

Alamat	JL.JEND. SUDIRMAN NO. 7D, KOMPLEKS BUSINESS PARK, PEKANBARU, 28284
Nomor Telepon	081298404004
Penjelasan Umum	Struktur dan/atau infrastruktur yang diperlukan telah terpenuhi sesuai dengan ketentuan yang berlaku sekalipun masih terdapat rangkap jabatan namun tidak berdampak signifikan pada bisnis Bank. Selain itu, proses pelaksanaan tata kelola telah dilakukan dengan baik dan memadai, yang tercermin dari hasil pelaksanaan tata kelola yang menunjukkan kinerja yang baik dan sesuai dengan standar yang ditetapkan. Hal ini menunjukkan adanya upaya yang cukup dalam memastikan keberhasilan dan kelancaran tata kelola yang diterapkan. Tidak ada faktor negatif yang signifikan yang mempengaruhi tercapainya struktur dan infrastruktur yang diperlukan, sehingga proses dan hasil pelaksanaan tata kelola tetap berjalan dengan baik dan tidak ditemukan faktor eksternal atau internal yang dapat menghambat tata kelola, yang mendukung kelancaran proses tata kelola yang efektif.
Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola	2 (Baik)
Penjelasan Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola	Manajemen BPR secara keseluruhan telah menjalankan tata kelola dengan baik, yang tercermin dalam pemenuhan prinsip-prinsip tata kelola yang memadai. Prinsip-prinsip dasar seperti transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, independensi, dan kewajaran telah diterapkan dengan baik oleh manajemen sesuai dengan standar yang diharapkan dalam menjalankan operasional bank. Meskipun secara umum pelaksanaan tata kelola berjalan dengan baik, masih terdapat beberapa kelemahan dalam penerapannya namun tidak signifikan dan tidak mempengaruhi kinerja BPR. Hal ini menunjukkan bahwa kelemahan tersebut dapat diatasi melalui tindakan-tindakan korektif yang biasa dilakukan oleh manajemen dalam rangka menjaga kelancaran operasional bank dan manajemen BPR mampu mengidentifikasi dan menyelesaikan masalah sesuai prosedur, memastikan bahwa tata kelola tetap berjalan dengan baik. Dengan demikian pelaksanaan tata kelola oleh manajemen BPR secara umum telah dilakukan dengan baik.

B. PENGUNGKAPAN PENERAPAN TATA KELOLA

1. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi

No.	Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi
1.	NIK : -
	Nama : Yuni Wulandari Putri, SE, Ak
	Jabatan : Direktur Utama yang membawahkan Fungsi Kepatuhan
	Tugas dan Tanggung Jawab : 1. Menetapkan langkah-langkah yang diperlukan untuk memastikan BPR telah memenuhi seluruh peraturan Otoritas Jasa Keuangan dan peraturan perundang-undangan lain dalam rangka pelaksanaan prinsip kehati-hatian.
	2. Memantau dan menjaga agar kegiatan usaha BPR tidak menyimpang dari peraturan perundang-undangan.
	3. Memantau dan menjaga kepatuhan BPR terhadap seluruh komitmen yang dibuat oleh BPR kepada Otoritas Jasa Keuangan.
	4. Mengusulkan kebijakan kepatuhan atau prinsip-prinsip kepatuhan yang akan ditetapkan oleh Direksi.
	5. Menetapkan sistem dan prosedur kepatuhan yang akan digunakan untuk menyusun ketentuan dan pedoman internal BPR.
	6. Memastikan bahwa seluruh kebijakan, ketentuan, sistem, dan prosedur, serta kegiatan usaha yang dilakukan BPR telah sesuai dengan ketentuan Otoritas Jasa Keuangandan peraturan perundang-undangan yang berlakuserta meminimalkan Risiko Kepatuhan BPR.
	7. Melakukan tindakan pencegahan agar kebijakan dan/atau keputusan yang diambil Direksi BPR tidak menyimpang dari ketentuan Otoritas Jasa Keuangan, Bank Indonesia dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
	8. Dalam melaksanakan tugas, anggota Direksi yang membawahkan fungsi kepatuhan wajib mencegah Direksi BPR untuk tidak menetapkan kebijakan dan/atau keputusan yang menyimpang dari peraturan Otoritas Jasa Keuangan dan peraturan perundang-undangan lain.
	9. Dalam hal anggota Direksi yang membawahkan fungsi kepatuhan terbukti telah



melakukan pencegahan secara optimal namun masih terjadi penyimpangan, pertanggungjawaban atas penyimpangan yang terjadi merupakan tanggung jawab Direksi BPR dengan mempertimbangkan cakupan upaya pencegahan yang telah dilakukan anggota Direksi yang membawahkan fungsi kepatuhan dengan mengacu kepada peraturan perundang-undangan.

10. Dalam rangka penerapan Program Anti Pencucian Uang (APU) dan Pencegahan Pendanaan Terorisme (PPT), Direktur Kepatuhan memiliki tugas dan tanggung jawab sekarang – kurangnya untuk:

- Mengusulkan kebijakan dan prosedur tertulis bersifat strategis mengenai penerapan program APU dan PPT kepada Dewan Komisaris.
- Memastikan adanya pembahasan terkait pencucian uang dan/atau pendanaan terorisme dalam rapat Direksi dan Dewan Komisaris.
- Menetapkan langkah-langkah yang diperlukan untuk memastikan Bank telah memenuhi ketentuan Bank Indonesia tentang APU dan PPT dan peraturan perundang-undangan lainnya yang terkait.
- Memastikan cakupan pengawasan aktif Direksi telah terpenuhi secara memadai.
- Memantau dan menjaga kepatuhan Bank terhadap seluruh komitmen yang dibuat oleh Bank kepada Bank Indonesia antara lain komitmen dalam Action Plan, Laporan Rencana Kegiatan Pengkinian Data, dan hasil pengawasan Bank Indonesia yang terkait dengan penerapan Program APU dan PPT.
- Memantau pelaksanaan tugas Unit Kerja Khusus dan/atau pejabat Bank yang bertanggung jawab atas penerapan APU dan PPT.
- Memberikan rekomendasi kepada Direktur Utama mengenai pejabat yang akan memimpin Unit Kerja Khusus atau pejabat yang bertanggung jawab atas penerapan Program APU dan PPT.
- Memberikan persetujuan terhadap Laporan Transaksi Keuangan Mencurigakan (LTKM), Mengusulkan Laporan Action Plan dan Laporan Rencana Pengkinian Data sebelum disampaikan kepada Otoritas Jasa Keuangan



		11. Anggota Direksi yang membawahkan fungsi kepatuhan wajib melaporkan pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya secara berkala kepada Direktur Utama dengan tembusan kepada Dewan Komisaris. 12. Dalam hal anggota Direksi yang membawahkan fungsi kepatuhan merupakan Direktur Utama, anggota Direksi yang membawahkan fungsi kepatuhan wajib melaporkan pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya secara berkala kepada Dewan Komisaris. 13. melakukan tugas-tugas lainnya yang terkait dengan Fungsi Kepatuhan.
2.	NIK	: -
	Nama	: Syafril, S.Sos
	Jabatan	: Direktur
	Tugas dan Tanggung Jawab	1. Direksi bertanggung jawab penuh dalam melaksanakan tugasnya untuk kepentingan Bank dalam mencapai maksud dan tujuannya. 2. Setiap anggota Direksi wajib melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan itikad baik, penuh tanggung jawab dan kehati-hatian, untuk kepentingan dan usaha BPR dengan mengindahkan perundang-undangan yang berlaku. 3. Direksi wajib mengelola BPR sesuai dengan kewenangan, tugas dan tanggung jawabnya sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar, Pedoman dan Tata Tertib Kerja Direksi dan peraturan perundang-undangan, Peraturan Otoritas Jasa keuangan yang berlaku. 4. Direksi wajib melaksanakan prinsip-prinsip <i>Good Corporate Governance</i> dalam setiap kegiatan usaha Bank pada seluruh tingkatan atau jenjang organisasi di BPR. 5. Dalam rangka melaksanakan prinsip-prinsip <i>Good Corporate Governance</i>. 6. Penerapan fungsi manajemen risiko termasuk pejabat yang menangani Manajemen Risiko mengacu pada ketentuan yang mengatur mengenai penerapan manajemen risiko bagi BPR. 7. Direksi wajib menindaklanjuti temuan audit dan rekomendasi dari satuan kerja atau pejabat yang bertanggung jawab terhadap pelaksanaan audit intern BPR, auditor ekstern, hasil pengawasan Dewan Komisaris, Otoritas Jasa Keuangan, dan/atau otoritas lainnya.



8. Dalam rangka mendukung terselenggaranya prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* BPR, Direksi wajib memastikan terpenuhinya jumlah sumber daya manusia yang memadai.
9. Direksi wajib mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugasnya kepada pemegang saham dalam Rapat Umum Pemegang Saham sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan dilakukan secara tertulis dan ditandatangani oleh seluruh anggota Direksi.
10. Direksi wajib mengungkapkan kebijakan BPR yang bersifat strategis di bidang kepegawaian kepada pegawai ; sistem rekrutmen, sistem promosi dan demosi, sistem remunerasi, program pengembangan pegawai dan mekanisme pemberhentian pegawai.
11. Direksi wajib menyediakan data dan informasi yang akurat, relevan, dan tepat waktu kepada Dewan Komisaris.
12. Melaksanakan keterbukaan informasi, transparansi kondisi keuangan dan non keuangan, transparansi informasi mengenai produk dan penggunaan data nasabah Perseroan kepada Pemangku Kepentingan.
13. Dalam rangka meningkatkan kompetensi dan mendukung pelaksanaan tugas dan tanggungjawabnya, anggota Direksi wajib mengikuti pendidikan dan atau pelatihan sesuai dengan kebutuhan BPR.
14. Setiap anggota Direksi bertanggung jawab secara tanggung renteng atas kerugian Bank yang disebabkan oleh kesalahan atau kelalaian anggota Direksi dalam menjalankan tugasnya.

Tindak Lanjut Rekomendasi Dewan Komisaris:

Rekomendasi yang berikan Dekom terkait perluasan pangsa pasar dan peningkatan prinsip kehati-hatian dalam pemberian kredit telah diupayakan pihak Bank dengan melaksanakan pemberian kredit didaerah pinggiran yang menurut pihak bank memiliki potensi besar dalam pemberian kredit dan pihak bank lebih prudent dalam pemberian kredit terhadap sektor-sektor yang berisiko tinggi

2. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris

No.	Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris
1.	NIK : -
	Nama : Herry Amin, SE
	Jabatan : Komisaris Utama
	Tugas dan Tanggung Jawab : 1. Memimpin dan Mengkoordinasi Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugas-tugas pengawasan dan memberikan arahan kepada Direksi. 2. Mengarahkan Diskusi dan Rapat Dewan Komisaris untuk memastikan bahwa keputusan yang diambil sesuai dengan kebijakan yang telah disepakati dan tujuan jangka panjang perusahaan. 3. Menjadi Penghubung antara Dewan Komisaris dan Pemegang Saham dalam hal pelaporan, keputusan strategis, dan kebijakan yang mempengaruhi operasional Bank. 4. Mengundang anggota Dewan Komisaris untuk menghadiri rapat Dewan Komisaris. 5. Mengevaluasi dan Memimpin Penilaian Kinerja Direksi dengan melibatkan seluruh anggota Dewan Komisaris. 6. memastikan bahwa setiap anggota Dewan Komisaris memahami tugas dan peran mereka dalam pengawasan dan pengambilan keputusan strategis. 7. Membuat Keputusan Strategis bersama Dewan Komisaris terkait pengawasan dan arahan kebijakan penting dalam jangka panjang. 8. Mengawasi Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris serta memastikan bahwa Dewan Komisaris bekerja sesuai dengan pedoman yang ditetapkan dan efektif dalam melaksanakan pengawasan.
2.	NIK : -
	Nama : Fatmawati, SKM, MM
	Jabatan : Komisaris
	Tugas dan Tanggung Jawab : 1. Melakukan pengawasan terhadap Direksi dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab Direksi, dengan memberikan nasihat, mengarahkan, memantau dan mengevaluasi implementasi kebijakan strategic, termasuk persetujuan terhadap penyediaan dana kepada pihak-pihak yang terkait sebagaimana ketentuan yang mengatur mengenai batas



	maksimum pemberian kredit bank. 2. Memastikan Direksi menindaklanjuti temuan audit dan rekomendasi dari satuan kerja atau pejabat yang bertanggung jawab terhadap pelaksanaan audit intern Bank, auditor ekstern, hasil pengawasan Dewan Komisaris, Otoritas Jasa Keuangan, dan/atau otoritas lainnya. 3. Bersama-sama dengan komisaris utama mereview dan menyetujui Rencana Bisnis Bank. 4. Bersama-sama dengan komisaris utama mereview dan menyetujui laporan tahunan. 5. Memberikan laporan dan mendapatkan persetujuan pemegang saham pada Laporan Pengawasan Dewan Komisaris. 6. Pengawasan aktif terhadap fungsi kepatuhan. 7. Menghadiri semua rapat Dewan Komisaris. 8. Menghadiri semua rapat Pemegang Saham. 9. Memberikan masukan strategi serta meninjau kinerja dan efektifitas manajemen pada rapat yang menyetujui sasaran dan tujuan serta memantau Laporan Kinerja.
	Rekomendasi kepada Direksi: Direksi diminta untuk melaksanakan ekspansi kredit lebih luas dengan tetap memperhatikan prinsip kehati-hatian serta menjaga NPL bank dalam kondisi sehat. Dana pihak ketiga yang memiliki fungsi intermediasi perlu ditingkatkan dengan melakukan kegiatan promosi agar banyak masyarakat mengetahui tentang BPR dan mempercayakan dananya ke Bank. Direksi harus terus menjaga lingkungan kerja yang kondusif dengan memperhatikan tata kelola yang baik.

3. Kelengkapan dan Pelaksanaan Tugas Komite

PT. BPR Putra Mahkota Mandiri tidak memiliki Komite

C. KEPEMILIKAN SAHAM ANGGOTA DIREKSI, ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN PEMEGANG SAHAM PADA KELOMPOK USAHA BPR

1. Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Kelompok Usaha BPR

No.	NIK	Nama Anggota Direksi	Nama Kelompok Usaha BPR	Persentase Kepemilikan (%)	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya
1	-	Yuni Wulandari Putri, SE	Tidak ada	-	-
2	-	Syafril, S.Sos	Tidak ada	-	-

2. Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Kelompok Usaha BPR

No.	NIK	Nama Anggota Dewan Komisaris	Nama Kelompok Usaha BPR	Persentase Kepemilikan (%)	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya
1	-	Herry Amin, SE	PT. BPR Putra Mahkota Mandiri	60%	60%
2	-	Fatmawati, SKM, MM	PT. BPR Putra Mahkota Mandiri	20%	20%

3. Kepemilikan Saham Pemegang Saham pada Kelompok Usaha BPR

No.	NIK	Nama Pemegang Saham	Nama Kelompok Usaha BPR	Persentase Kepemilikan (%)	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya
1	-	Herry Amin, SE	PT. BPR Putra Mahkota Mandiri	60%	60%
2	-	Fatmawati, SKM, MM	PT. BPR Putra Mahkota Mandiri	20%	20%
3	-	Erick Caesarrani Asmara	PT. BPR Putra Mahkota Mandiri	10%	10%
4	-	Alexander	PT. BPR Putra Mahkota Mandiri	10%	10%

D. KEPEMILIKAN SAHAM ANGGOTA DIREKSI DAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS PADA PERUSAHAAN LAIN

1. Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Perusahaan Lain

No.	NIK	Nama Anggota Direksi	Sandi Bank Lain	Nama Perusahaan Lain	Persentase Kepemilikan (%)
1	-	Yuni Wulandari Putri, SE	-	Tidak ada	-
2	-	Syafril, S.Sos	-	Tidak ada	-

2. Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

No.	NIK	Nama Anggota Dewan Komisaris	Sandi Bank Lain	Nama Perusahaan Lain	Persentase Kepemilikan (%)
1	-	Herry Amin, SE	-	1. PT. JASA KARYA UNGGUL PRIMA	11.50
				2. PT. MUSTIKA AGRO SARI	5.00
				3. PT. WANASARI NUSANTARA	5.00
				4. PT. MANDIRI BAKTI NUSANTARA	90.00

E. HUBUNGAN KEUANGAN ANGGOTA DIREKSI DAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS PADA BPR

1. Hubungan Keuangan Anggota Direksi pada BPR

No.	NIK	Nama Anggota Direksi	Hubungan Keuangan		
			Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1	-	Yuni Wulandari Putri, SE	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada
2	-	Syafril, S.Sos	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada

2. Hubungan Keuangan Anggota Dewan Komisaris pada BPR

No.	NIK	Nama Anggota Dewan Komisaris	Hubungan Keuangan		
			Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1	-	Herry Amin, SE	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada
2	-	Fatmawati, SKM, MM	Tidak Ada	Tidak Ada	Terdapat hubungan keuangan antara Ibu Fatmawati, SKM, MM selaku Komisaris dan pemegang saham Erick Caesarrani Asmara dan Alexander masing-masing sebesar 10% dari modal disetor, dimana saham yang dimiliki merupakan hibah dari ibu Fatmawati, yang sudah diketahui dan disetujui oleh Otoritas Jasa Keuangan

3. Hubungan Keuangan Pemegang Saham pada BPR

No.	NIK	Nama Pemegang Saham	Hubungan Keuangan		
			Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1	-	Herry Amin, SE	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada
2	-	Fatmawati, SKM, MM	Tidak Ada	Tidak Ada	Terdapat hubungan keuangan antara Ibu Fatmawati, SKM, MM selaku Komisaris dan pemegang saham Erick Caesarrani Asmara dan Alexander masing-masing sebesar 10% dari modal disetor, dimana saham yang dimiliki merupakan hibah dari ibu Fatmawati, yang sudah diketahui dan disetujui oleh Otoritas Jasa Keuangan
3	-	Erick Caesarrani Asmara	Tidak Ada	Terdapat hubungan keuangan antara Pemegang Saham dengan Ibu Fatmawati, SKM, MM selaku Komisaris sebesar 10% dari modal disetor yang sudah diketahui dan disetujui oleh	Terdapat hubungan keuangan antara Pemegang Saham Erick Caesarrani Asmara dengan Ibu Fatmawati, SKM, MM selaku Pemegang Saham sebesar 10% dari modal disetor yang sudah diketahui dan disetujui oleh Otoritas Jasa Keuangan



PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT
PUTRA MAHKOTA MANDIRI

				Otoritas Jasa Keuangan	
4	-	Alexander	Tidak Ada	Terdapat hubungan keuangan antara Ibu Fatmawati, SKM, MM selaku Komisaris dan pemegang saham Alexander masing-masing sebesar 10% dari modal disetor yang sudah diketahui dan disetujui oleh Otoritas Jasa Keuangan	Terdapat hubungan keuangan antara Pemegang Saham Alexander dengan Ibu Fatmawati, SKM, MM selaku Pemegang Saham sebesar 10% dari modal disetor yang sudah diketahui dan disetujui oleh Otoritas Jasa Keuangan

F. HUBUNGAN KELUARGA ANGGOTA DIREKSI DAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS PADA BPR

1. Hubungan Keluarga Anggota Direksi pada BPR

No.	NIK	Nama Anggota Direksi	Hubungan Keluarga		
			Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1	-	Yuni Wulandari Putri, SE	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada
2	-	Syafril, S.Sos	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada

2. Hubungan Keluarga Anggota Dewan Komisaris pada BPR

No.	NIK	Nama Anggota Dewan Komisaris	Hubungan Keluarga		
			Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1	-	Herry Amin, SE	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada
2	-	Fatmawati, SKM, MM	Tidak Ada	Tidak Ada	Terdapat hubungan keluarga (ibu dan anak) antara Ibu Fatmawati, SKM, MM selaku Komisaris dengan pemegang saham: Erick Caesarrani Asmara dan Alexander yang sudah diketahui dan disetujui oleh Otoritas Jasa Keuangan



3. Hubungan Keluarga Pemegang Saham pada BPR

No.	NIK	Nama Pemegang Saham	Hubungan Keluarga		
			Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1	-	Erick Caesarrani Asmara	Tidak Ada	Terdapat hubungan keluarga (ibu dan anak) antara Erick Caesarrani Asmara dengan ibu Fatmawati, SKM, MM selaku Komisaris yang sudah diketahui dan disetujui oleh Otoritas Jasa Keuangan	Terdapat hubungan keluarga (ibu dan anak) antara Erick Caesarrani Asmara dengan ibu Fatmawati, SKM, MM selaku Pemegang Saham yang sudah diketahui dan disetujui oleh Otoritas Jasa Keuangan
2	-	Alexander	Tidak Ada	Terdapat hubungan keluarga (ibu dan anak) antara Erick Caesarrani Asmara dengan ibu Fatmawati, SKM, MM selaku Komisaris yang sudah diketahui dan disetujui oleh Otoritas Jasa Keuangan	Terdapat hubungan keluarga (ibu dan anak) antara Erick Caesarrani Asmara dengan ibu Fatmawati, SKM, MM selaku Pemegang Saham yang sudah diketahui dan disetujui oleh Otoritas Jasa Keuangan

G. PAKET/KEBIJAKAN REMUNERASI DAN FASILITAS LAIN BAGI DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS YANG DITETAPKAN BERDASARKAN RUPS

No.	Jenis Remunerasi (Dalam 1 Tahun)	Direksi		Dewan Komisaris	
		Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan (Rp)	Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan (Rp)
1.	Gaji	2	Rp. 288.000.000	2	Rp. 162.000.000
2.	Tunjangan	2	Rp. 37.000.000	2	Rp. 13.500.000
3.	Tantiem	2	Rp. 20.803.472	2	-
4.	Kompensasi berbasis saham	-	-	-	-
5.	Remunersi lainnya	-	-	-	-
	Total Remunerasi		Rp. 345.803.472		Rp. 175.500.000
	Jenis Fasilitas Lain				
1.	Perumahan	-	-	-	-
2.	Transportasi	-	-	-	-
3.	Asuransi Kesehatan	-	-	-	-
4.	Fasilitas Lainnya	-	-	-	-
	Total Fasilitas Lainnya		-		-
	Total Remunerasi dan Fasilitas Lain		-		-

H. RASIO GAJI TERTINGGI DAN GAJI TERENDAH

Rasio gaji tertinggi dan gaji terendah dalam perbandingan

Keterangan	Perbandingan
	a/b
Rasio gaji pegawai yang tertinggi (a) dan gaji pegawai yang terendah (b)	1.25
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota Direksi yang terendah (b)	1.00
Rasio gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi (a) dan gaji anggota Dewan Komisaris yang terendah (b)	1.25
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi (b)	1.67
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji Pegawai yang tertinggi (b)	2.92

I. PELAKSANAAN RAPAT DEWAN KOMISARIS DALAM 1 (SATU) TAHUN

No.	Tanggal Rapat	Jumlah Peserta	Topik/Materi Pembahasan
1.	28/03/2024	2	1. Evaluasi Kinerja BPR triwulan Ke I tahun 2024 2. Laporan tahunan Bank tahun 2023 hasil audit KAP 3. Pembahasan terkait pemberlakuan SAK EP per Januari 2025 4. Tingkat kesehatan bank triwulan I tahun 2024 5. Pertumbuhan Kredit yang diberikan dan dana pihak ke III, 6. Kredit hapus buku dan tunggakan kredit
2.	28/06/2024	2	1. Evaluasi Kinerja BPR triwulan Ke II tahun 2024 2. Evaluasi terhadap ratio bank per Triwulan II-2024 3. Pertumbuhan kredit yang diberikan per triwulan II tahun 2024 4. Penanganan kredit bermasalah terhadap debitur yang sudah non performance terutama kredit macet 5. Penanganan terhadap kredit yang berada pada posisi dalam perhatian khusus yang memiliki tunggakan kredit 6. Pertumbuhan dana pihak ke III per triwulan II tahun 2024.



3.	30/09/2024	2	1. Evaluasi Kinerja BPR dan ratio Bank triwulan III tahun 2024 2. Pembahasan terkait pencapaian kredit yang diberikan dan dana pihak ke III 3. Perkembangan terkait proses ganti rugi jaminan atas nama halimah 4. Pembahasan terkait perkembangan proses lelang jaminan Hendri dan proses pengadilan debitur atas nama Selamat Sutrisno. 5. Pembahasan debitur yang sudah Non Performance Loan (NPL) terutama yang macet sekaligus pembentukan PPAP.
4.	31/12/2024	2	1. Evaluasi Kinerja BPR triwulan Ke IV tahun 2024 2. Pembahasan terkait kredit yang diberikan dana pihak ke III 3. Pembahasan posisi saldo Hapus Buku per Desember 2024 4. Pembahasan terkait tunggakan kredit dan NPL Bank per posisi Desember 2024 5. Pembahasan terkait strategi Bank untuk pencapaian Rencana Bisnis Bank tahun 2024.

J. KEHADIRAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS

No.	NIK	Nama Anggota Dewan Komisaris	Frekuensi Kehadiran		Tingkat Kehadiran (dalam %)
			Fisik	Telekonferensi	
1.	-	Herry Amin, SE	4	-	100%
2.	-	Fatmawati, SKM, MM	4	-	100%

K. JUMLAH PENYIMPANGAN INTERNAL (INTERNAL FRAUD)

Jumlah Penyimpangan Internal (dalam 1 tahun)	Jumlah Kasus (Satuan) yang Dilakukan Oleh							
	Anggota Direksi		Anggota Direksi		Pegawai Tetap		Pegawai Tidak Tetap	
	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan
Total Fraud	-	-	-	-	-	-	-	-
Telah Diselesaikan		-		-		-		-
Dalam Proses Peyelesaian	-	-	-	-	-	-	-	-
Belum Diupayakan Penyelesaiannya	-	-	-	-	-	-	-	-
Telah Ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum		-		-		-		-

selama tahun 2024, Tidak adanya indikasi fraud yang ditemukan/dialami oleh PT. BPR Putra Mahkota Mandiri yang dilakukan baik oleh anggota Direksi, anggota Dewan komisaris dan/atau SDM yang ada pada Bank.

L. PERMASALAHAN HUKUM YANG DIHADAPI

Permasalahan Hukum	Jumlah (Satuan)	
	Perdata	Pidana
Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	-	-
Dalam Proses Penyelesaian	1	-
Total	1	-

Gugatan sederhana dan sudah masuk pindana debitur atas nama selamat sutrisno yang telah berada dalam posisi macet



PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT
PUTRA MAHKOTA MANDIRI

M. TRANSAKSI YANG MENGANDUNG BENTURAN KEPENTINGAN

No.	Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan			Pengambil Keputusan			Jenis Transaksi	Nilai Transaksi (Jutaan Rupiah)	Keterangan
	NIK	Nama	Jabatan	NIK	Nama	Jabatan			

Selama periode tahun 2024, tidak ditemukan adanya indikasi benturan kepentingan yang dapat merugikan atau mengurangi keuntungan BPR Putra Mahkota Mandiri

N. PEMBERIAN DANA UNTUK KEGIATAN SOSIAL DAN KEGIATAN LAIN

No.	Tanggal Pelaksanaan	Jenis Kegiatan (Sosial/ Politik)	Penjelasan Kegiatan	Penerima Dana	NIK/NPWP	Jumlah (Rp)
1.	22/04/2024	Kegiatan Sosial	Sumbangan untuk AFT Turnament futsal se Riau	Panitia	-	Rp. 50.000
2.	18/10/2024	Kegiatan Sosial	Sumbangan turnamen fun match futsal	Firma Hukum Brother & Groups	-	Rp. 250.000



PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT
PUTRA MAHKOTA MANDIRI

LEMBAR PERSETUJUAN & PENANDATANGANAN
LAPORAN TRANSPARANSI TATA KELOLA
PT. BPR PUTRA MAHKOTA MANDIRI
TAHUN 2024

Menindaklanjuti pemenuhan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor : 9 tahun 2024 dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor : 12/SEOJK.03/2024 tentang Penerapan Tata Kelola Bagi Bank Perekonomian Rakyat, maka dengan ini Direksi dan Komisaris PT. BPR Putra Mahkota Mandiri menyetujui Laporan Transparansi Tata Kelola Tahun 2024 untuk disampaikan kepada Otoritas Jasa Keuangan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya

Pekanbaru, 30 April 2025
PT. Bank Perekonomian Rakyat
PUTRA MAHKOTA MANDIRI



Yuni Wulandari Putri, SE
Direktur Utama

Herry Amin, SE
Komisaris Utama

Form 0003
Data Pejabat Eksekutif BPR

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)



Rutin

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Putra Mahkota Mandiri

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama Pejabat Eksekutif	Alamat	NIK	Jabatan				
			Kepatuhan	Manajemen Risiko	Audit Intern	APU dan PPT	Lainnya
DIAH ANSHORY	JL. ALAMANDA PERUM BRITAIN HOUSE BLOK E 17	1302104412820006	00	00	00	00	02
NOVA MELISTY	JL SRI INDRA PERUMAHAN GRIYA BUKIT ASRI BLOK D NO 9	1307015311920001	00	00	02	00	00
SURYA WANDI	JL TRIPANG	1377022810880001	00	00	00	00	02
FITRIA ELTA	PANDAU PERMAI BLOK B	1471096208910001	02	02	00	02	00
ADHE PURNOMO	JALAN KAPAS NO. 10	1471101312820001	00	00	00	00	02

Form 0003
Data Pejabat Eksekutif BPR

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)



Rutin

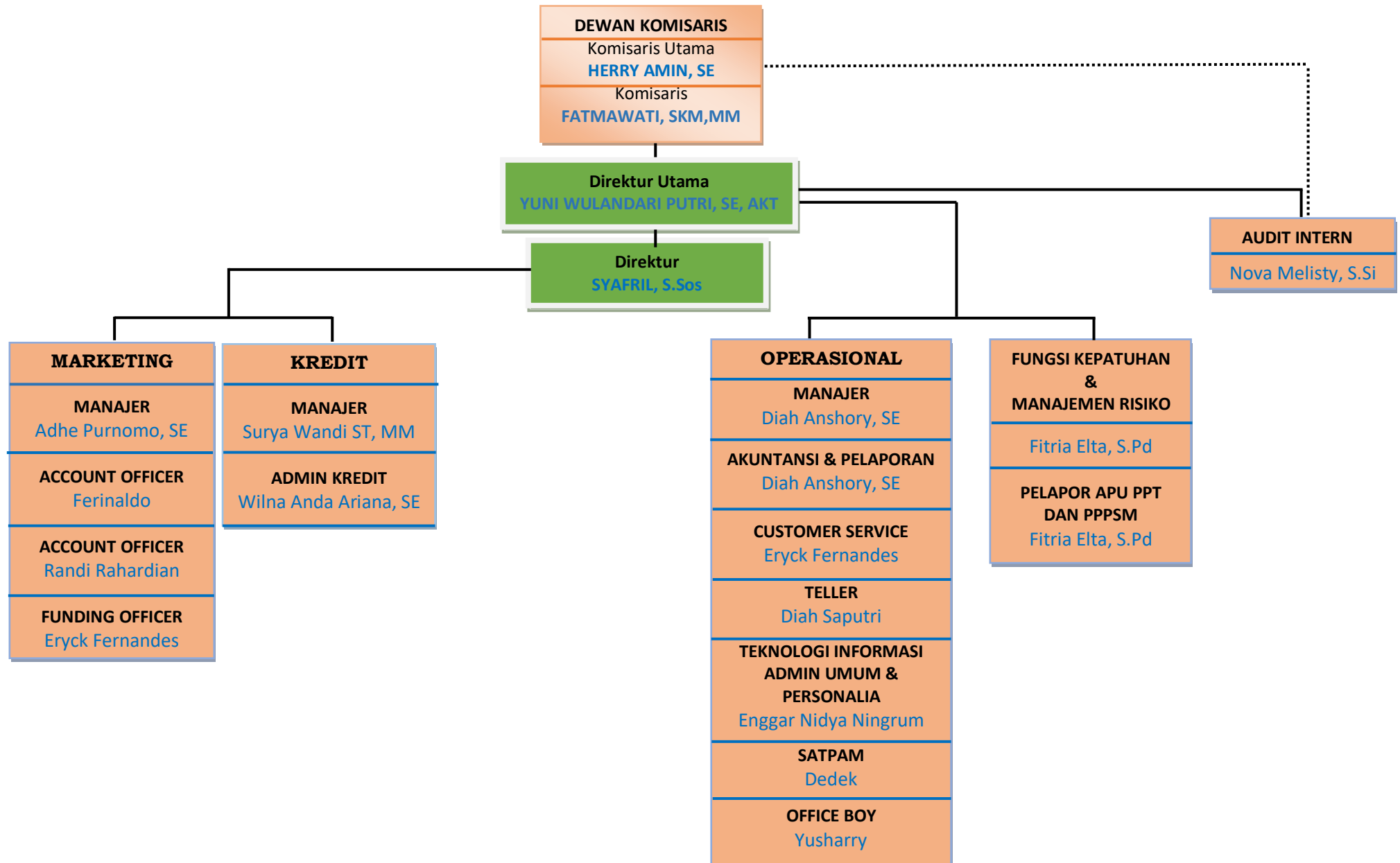
Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Putra Mahkota Mandiri

Posisi Laporan : Desember 2024

Tanggal Mulai Menjabat	Surat Pengangkatan		Keanggotaan Komite				Keterangan Terkait Pejabat Eksekutif
	No.	Tanggal	Komite Audit	Komite Pemantau Risiko	Komite Remunerasi dan Nominasi	Komite Manajemen Risiko	
28-09-2020	25	28-09-2020	00	00	00	00	3
02-07-2019	8	02-07-2019	00	00	00	00	3
04-12-2017	29	04-12-2017	00	00	00	00	3
07-08-2017	17	07-08-2017	00	00	00	00	3
08-07-2019	11	08-07-2018	00	00	00	00	3



STRUKTUR ORGANISASI PT. BPR PUTRA MAHKOTA MANDIRI



LAPORAN PUBLIKASI TRIWULANAN
Laporan Posisi Keuangan

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)



Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Putra Mahkota Mandiri

Posisi Laporan : Desember 2024

(Dalam Satuan Rupiah)

ASET	Des 2024	Des 2023
Kas dalam Rupiah	42.670.600	61.857.000
Kas dalam Valuta Asing	0	0
Surat Berharga	0	0
-/- Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	0	0
Penempatan pada Bank Lain	4.420.394.049	4.977.157.367
-/- Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	0	0
Jumlah	4.463.064.649	5.039.014.367
Kredit yang Diberikan		
a. Kepada BPR	0	0
b. Kepada Bank Umum	0	0
c. Kepada non bank - pihak terkait	128.596.665	118.139.452
d. Kepada non bank - pihak tidak terkait	13.715.215.037	12.179.091.663
-/- Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	258.541.262	189.045.526
Penyertaan Modal	0	0
-/- Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	0	0
Jumlah	13.585.270.440	12.108.185.589
Agunan yang Diambil Alih	0	0
Properti Terbengkalai	0	0
Aset Tetap dan Inventaris		
a. Tanah dan Bangunan	0	0
b. -/- Akumulasi penyusutan dan penurunan nilai	0	0
c. Inventaris	696.265.900	675.765.900
d. -/- Akumulasi penyusutan dan penurunan nilai	648.824.345	611.795.956
Aset Tidak Berwujud	20.000.000	20.000.000
-/- Akumulasi amortisasi dan penurunan nilai	20.000.000	20.000.000
Aset Lainnya	542.970.030	368.910.908
Total Aset	18.638.746.674	17.580.080.808

(Dalam Satuan Rupiah)

LIABILITAS	Des 2024	Des 2023
Liabilitas Segera	53.224.223	48.393.864
Simpanan		
a. Tabungan	1.942.207.565	3.011.226.131

LAPORAN PUBLIKASI TRIWULANAN

Laporan Posisi Keuangan

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Putra Mahkota Mandiri

Posisi Laporan : Desember 2024

LIABILITAS	Des 2024	Des 2023
b. Deposito	7.717.000.000	7.399.971.323
Simpanan dari Bank Lain	1.750.000.000	0
Pinjaman yang Diterima	0	0
Dana Setoran Modal-Kewajiban	0	0
Liabilitas Lainnya	182.759.075	199.042.809
Total Liabilitas	11.645.190.863	10.658.634.127

(Dalam Satuan Rupiah)

EKUITAS	Des 2024	Des 2023
Modal Disetor		
a. Modal Dasar	10.000.000.000	10.000.000.000
b. Modal yang Belum Disetor -/-	4.000.000.000	4.000.000.000
Tambahan Modal Disetor		
a. Agio	0	0
b. Modal Sumbangan	0	0
c. Dana Setoran Modal-Ekuitas	0	0
d. Tambahan Modal Disetor Lainnya	0	0
Ekuitas Lain		
a. Keuntungan (Kerugian) dari Perubahan Nilai Aset Keuangan dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual	0	0
b. Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	0	0
c. Lainnya	0	0
d. Pajak Penghasilan terkait dengan Ekuitas Lain	0	0
Cadangan		
a. Umum	167.100.382	115.091.700
b. Tujuan	0	0
Laba (Rugi)		
a. Tahun-tahun Lalu	302.337.617	286.268.165
b. Tahun Berjalan	524.117.812	520.086.816
Total Ekuitas	6.993.555.811	6.921.446.681

LAPORAN PUBLIKASI TRIWULANAN

Laporan Laba Rugi

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Putra Mahkota Mandiri

Posisi Laporan : Desember 2024

(Dalam Satuan Rupiah)

POS	Des 2024	Des 2023
PENDAPATAN DAN BEBAN OPERASIONAL		
Pendapatan Bunga		
a. Bunga Kontraktual	2.764.155.217	2.525.398.403
b. Provisi Kredit	158.688.156	142.412.321
c. Biaya Transaksi -/-	0	0
Jumlah Pendapatan Bunga	2.922.843.373	2.667.810.724
Pendapatan Lainnya	40.696.730	68.050.669
JUMLAH PENDAPATAN OPERASIONAL	2.963.540.103	2.735.861.393
Beban Bunga		
a. Beban Bunga Kontraktual	625.837.566	549.218.179
b. Biaya Transaksi	0	0
Beban Kerugian Restrukturisasi Kredit	0	0
Beban Kerugian Penurunan Nilai	81.486.080	89.662.248
Beban Pemasaran	2.768.500	5.862.000
Beban Penelitian dan Pengembangan	0	0
Beban Administrasi dan Umum	1.651.870.492	1.495.302.372
Beban Lainnya	42.082.645	49.754.739
JUMLAH BEBAN OPERASIONAL	2.404.045.283	2.189.799.538
LABA (RUGI) OPERASIONAL	559.494.820	546.061.855
PENDAPATAN DAN BEBAN NON OPERASIONAL		
Pendapatan Non Operasional	39.197.978	45.136.181
Beban Non Operasional	300.000	100.000
Kerugian Penjualan/Kehilangan	0	0
Lainnya	0	0
LABA (RUGI) NON OPERASIONAL	38.897.978	45.036.181
LABA (RUGI) TAHUN BERJALAN SEBELUM PAJAK PENGHASILAN	598.392.798	591.098.036
TAKSIRAN PAJAK PENGHASILAN	74.274.986	71.011.220
PENDAPATAN (BEBAN) PAJAK TANGGUHAN	0	0
JUMLAH LABA (RUGI) TAHUN BERJALAN	524.117.812	520.086.816
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN		
Tidak Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi		
a. Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	0	0
b. Lainnya	0	0

LAPORAN PUBLIKASI TRIWULANAN
Laporan Laba Rugi

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)



Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Putra Mahkota Mandiri

Posisi Laporan : Desember 2024

POS	Des 2024	Des 2023
c. Pajak Penghasilan Terkait	0	0
Akan Direklasifikasikan ke Laba Rugi		
a. Keuntungan (Kerugian) dan Perubahan Nilai Aset Keuangan Dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual	0	0
b. Lainnya	0	0
c. Pajak Penghasilan Terkait	0	0
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN SETELAH PAJAK	0	0
TOTAL LABA (RUGI) KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN	524.117.812	520.086.816

LAPORAN PUBLIKASI TRIWULANAN
Laporan Kualitas Aset Produktif



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Putra Mahkota Mandiri

Posisi Laporan : Desember 2024

Keterangan	Nominal Dalam Satuan Rupiah					
	L	DPK	KL	D	M	Jumlah
Surat Berharga	0	0	0	0	0	0
Penempatan pada bank lain	4.420.394.049		0		0	4.420.394.049
Kredit yang diberikan						
a. Kepada BPR	0	0	0	0	0	0
b. Kepada Bank Umum	0	0	0	0	0	0
c. Kepada non bank - pihak terkait	129.861.123	0	0	0	0	129.861.123
d. Kepada non bank - pihak tidak terkait	9.716.462.400	3.480.962.403	119.687.504	311.058.342	358.433.376	13.986.604.025
Penyertaan Modal	0	0	0	0	0	0
Jumlah Aset Produktif	14.266.717.572	3.480.962.403	119.687.504	311.058.342	358.433.376	18.536.859.197
Rasio - rasio (%)						
a. KPMM	78,05					
b. Rasio Cadangan terhadap PPKA	100,00					
c. NPL (neto)	4,16					
d. NPL (gross)	5,59					
e. ROA	3,41					
f. BOPO	81,12					
g. NIM	13,15					
h. LDR	146,15					
i. Cash Ratio	15,31					

LAPORAN PUBLIKASI TRIWULANAN

Laporan Komitmen Kontinjensi

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)



Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Putra Mahkota Mandiri

Posisi Laporan : Desember 2024

(Dalam Satuan Rupiah)

POS	Des 2024	Des 2023
TAGIHAN KOMITMEN	0	0
a. Fasilitas pinjaman yang diterima yang belum ditarik	0	0
b. Tagihan Komitmen lainnya	0	0
KEWAJIBAN KOMITMEN	0	0
a. Fasilitas kredit kepada nasabah yang belum ditarik	0	0
b. Penerusan kredit	0	0
c. Kewajiban Komitmen Lainnya	0	0
TAGIHAN KONTINJENSI	324.539.600	240.735.515
a. Pendapatan bunga dalam Penyelesaian	289.723.234	209.668.853
b. Aset produktif yang dihapus buku	34.816.366	31.066.662
c. Agunan dalam proses penyelesaian kredit	0	0
d. Tagihan Kontinjensi Lainnya	0	0
KEWAJIBAN KONTINJENSI	0	0
REKENING ADMINISTRATIF LAINNYA	0	0

LAPORAN PUBLIKASI TRIWULANAN

Laporan Informasi Lainnya

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Putra Mahkota Mandiri

Posisi Laporan : Desember 2024

Anggota Direksi BPR dan Anggota Dewan Komisaris BPR	Pemegang Saham	Pemegang Saham Pengendali (Ya/Tidak)	Ultimate Shareholders
DIREKSI	1. HERRY AMIN (60.00%)	Ya	
1. YUNI WULANDARI PUTRI	2. FATMAWATI (20.00%)	Tidak	
2. SYAFRIL	3. ALEXANDER (10.00%)	Tidak	
DEWAN KOMISARIS	4. ERICK CAESARRANI (10.00%)	Tidak	
1. HERRY AMIN			
2. FATMAWATI			

Nama Kantor Akuntan Publik yang mengaudit laporan keuangan tahunan: DONY DAN REKAN

Nama Akuntan Publik yang mengaudit laporan keuangan tahunan: DONY,CPA

1. Laporan keuangan tahunan BPR dengan total aset paling sedikit Rp 10M wajib diaudit oleh Akuntan Publik.
2. Laporan keuangan tahunan BPR dengan total aset kurang dari Rp 10M wajib dipertanggungjawabkan dalam RUPS atau diaudit oleh Akuntan Publik.
3. Informasi keuangan di atas disusun untuk memenuhi Peraturan OJK No.48/POJK.03/2017 tanggal 12 Juli 2017 tentang Transparansi Kondisi Keuangan BPR, Surat Edaran OJK No.39 /SEOJK.03/2017 tanggal 19 Juli 2017 tentang Laporan tahunan dan laporan Keuangan Publikasi BPR, dan Surat Edaran OJK No.16 /SEOJK.03/2019 tanggal 29 Agustus 2019 tentang Perubahan Surat Edaran OJK No.39 /SEOJK.03/2017 tentang Laporan tahunan dan laporan Keuangan Publikasi BPR.
4. Laporan Keuangan Publikasi ini sepenuhnya menjadi tanggung jawab Direksi BPR.
5. Penyajian Laporan Keuangan Publikasi ini belum sepenuhnya mengacu pada Pedoman Akuntansi BPR.
6. Perhitungan rasio keuangan antara lain ROA, BOPO, CR, dan LDR dilakukan sesuai dengan ketentuan terkini dan berlaku sejak posisi laporan bulan Desember 2023.

PERKEMBANGAN USAHA YANG BERPENGARUH SECARA SIGNIFIKAN DAN PERUBAHAN PENTING LAIN

Nama BPR : PT. BPR Putra Mahkota Mandiri

Posisi Laporan : 2024

Perkembangan yang terjadi pada periode posisi laporan adalah sebagai berikut:

A. Perkembangan Usaha yang Berpengaruh Secara Signifikan

Pada tahun 2024 bank melakukan ekspansi kredit investasi alat berat dengan cara kredit sindikasi dengan BPR lain serta melakukan kerja sama dengan dealer alat berat tempat unit dikeluarkan, hal ini bertujuan untuk memitigasi risiko gagal bayar dari debitur.

B. Perubahan Penting Lainnya

Perubahan nama (Nomenklatur) PT. Bank Perkreditan Rakyat Putra Mahkota Mandiri atau disebut juga PT. BPR Putra Mahkota Mandiri menjadi PT. Bank Perekonomian Rakyat Putra Mahkota Mandiri atau disebut juga PT. BPR Putra Mahkota Mandiri, sesuai dengan Akta 52 tanggal 10 Desember 2024.

STRATEGI DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN

Nama BPR : PT. BPR Putra Mahkota Mandiri

Posisi Laporan : 2024

Strategi dan kebijakan manajemen yang digunakan dalam mengelola dan mengembangkan usaha BPR sebagai berikut:

1. Mengembangkan pangsa pasar realisasi kredit yang lebih luas, dengan memperhatikan sektor unggul yang dibiayai oleh pihak Bank serta membuka peluang sektor baru namun tetap memperhatikan mitigasi risiko kredit yang mungkin timbul.
2. Memberikan porsi lebih besar untuk untuk nasabah kredit mikro dengan tetap memperhatikan prinsip kehati-hatian.
3. Meningkatkan jumlah Dana Pihak ke III terutama Tabungan yang merupakan dana murah dengan melaksanakan kegiatan Sosialisasi dan Promosi , Deposito juga terus dipromosikan agar Dana pihak Ke III terus meningkat dalam rangka memperbaiki LDR Bank.
4. Melakukan Monitoring terhadap tunggakan kredit serta lebih intens dalam melakukan penagihan, baik untuk kredit dalam posisi DPK ataupun NPL.
5. Lebih giat melaksanakan kegiatan Promosi produk bank baik secara langsung ataupun melalui media sosial.
6. Meningkatkan kualitas SDM Bank melalui pelatihan dan sosialisasi.
7. Meningkatkan pelayanan serta memberikan informasi yang cepat, jelas dan akurat terkait produk yang ditawarkan oleh Bank.
8. Meningkatkan praktek manajemen risiko dalam setiap kegiatan operasional Bank dan mengoptimalkan fungsi kepatuhan dan internal audit.
9. Efisiensi terhadap penggunaan Biaya operasional Bank.

TEKNOLOGI INFORMASI

Nama BPR : PT BPR Putra Mahkota Mandiri

Posisi Laporan : 2024

Informasi mengenai penggunaan teknologi informasi pada periode posisi laporan adalah sebagai berikut:

A. Sistem Operasional

Sistem operasional yang digunakan BPR yaitu *Based Integrated System* (BIS) yang dikelola oleh PT. Fokus Solusi Utama. CBS BIS ini sudah menyajikan data yang mendukung setiap bagian dalam membuat laporan baik ke pihak internal maupun eksternal. Modul yang disajikan CBS BIS ini meliputi Modul Head Office, Customer Service, Teller, Akunting, Kredit, dan Umum.

B. Sistem Keamanan

Dalam hal keamanan, CBS BIS ini sudah menyediakan fitur yang mendukung diantaranya :

1. Password

Setiap user yang memiliki hak akses system memiliki *id user* dan *password* untuk login. *Password* pada CBS BIS ini juga memiliki masa berlaku yang harus diperpanjang oleh *user head office* ketika masa berlaku *password* sudah habis.

2. Pengendalian Otorisasi (*Autorization of control*)

Dalam hal otorisasi, CBS BIS akan meminta otorisasi berupa *id* dan *password* sesuai dengan hak akses user (*user head office* dan *supervisor*) seperti proses pengaktifkan rekening kredit, rekening tabungan dan transaksi tunai non tunai yang melebihi limit.

3. Hak Akses User

Hak akses CBS BIS yang dimiliki oleh karyawan diberikan sesuai dengan Job Desk, sehingga karyawan tidak dapat mengakses modul lainnya pada CBS BIS.

C. Penyedia Jasa Teknologi Informasi

Penyedia Jasa Teknologi Informasi yang digunakan BPR yaitu PT Fokus Solusi Utama yang berkedudukan di Jl Garageh Mandiangin, Bukit Tinggi Sumatera Barat, dengan system yang dikembangkan disebut *Banking Integrated System* (BIS). CBS BIS ini terus dikembangkan oleh PJTI menyesuaikan standar akuntansi perbankan yang berlaku saat ini. Untuk jangka waktu perjanjian kerja sama dengan PJTI yaitu 12 bulan (1 Tahun) dan akan diperpanjang setiap tahunnya sesuai tanggal jatuh tempo.

PERKEMBANGAN USAHA & TARGET PASAR

Nama BPR : PT. BPR Putra Mahkota Mandiri

Posisi Laporan : 2024

Informasi mengenai perkembangan usaha dan target pasar pada periode posisi laporan adalah sebagai berikut:

A. Perkembangan Usaha

1. Permodalan

Pemenuhan kebutuhan Modal inti Bank telah sesuai dengan Peraturan Otoritas jasa Keuangan terkait BPR. Dimana dari Modal Dasar Bank sebesar Rp. 10.000.000.000,- (Sepuluh milyar) telah disetorkan sebesar Rp. 6.000.000.000,- (Enam Milyar) dan sampai tahun 2024 Bank masih mampu menjaga Modal inti Bank agar tidak kurang dari 6 Milyar, Yaitu sebesar Rp. 6.730.682.951,-.

2. Penyaluran dana

Bank telah berupaya untuk memperluas pangsa pasar dengan melakukan ekspansi kredit ke daerah pinggiran dan melakukan proses kredit dengan cara sindikasi dengan BPR lain dalam rangka pembiayaan alat berat. Penyaluran kredit ini perlu dilakukan monitoing lebih intens karena memiliki risiko yang cukup tinggi.

B. Target Pasar

Target pasar tahun 2024, bank memperluas jangkauan penyaluran kredit ke daerah pinggiran yang didominasi oleh pekerja kebun sawit dan pemilik kebun sawit. Bank juga melakukan penyaluran kredit disektor pembiayaan alat berat dengan cara sindikasi dengan BPR lain dalam rangka memitigasi risiko (*sharing* risiko).



PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT

PUTRA MAHKOTA MANDIRI

Selalu ada pada saat dibutuhkan

SURAT PERNYATAAN DIREKSI

Nama BPR : PT. BPR Putra Mahkota Mandiri

Posisi Laporan : 2024

Sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan nomor 15 tahun 2024 tentang Integritas Pelaporan Keuangan Bank, dengan ini Direksi PT. BPR Putra Mahkota Mandiri menyatakan bahwa:

1. Direksi bertanggung jawab dalam penerapan pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan tahunan ini. Untuk itu telah ditunjuk seorang penanggung jawab pelaporan kepada Otoritas Jasa Keuangan. Pengendalian yang dilakukan adalah memastikan laporan disampaikan secara lengkap, akurat, kini, utuh dan tepat waktu.
2. Data dan/atau informasi laporan keuangan tahunan BPR tahun 2024 adalah benar dan telah diaudit oleh Akuntan Publik **Dony, CPA** dari Kantor Akuntan Publik **Dony & Rekan**
3. Seluruh informasi yang disampaikan dalam laporan tahunan 2024 adalah benar dan sesuai dengan kondisi BPR yang sebenarnya.
4. Pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan tahun 2024 dinilai cukup efektif dan tanpa adanya intervensi dari pihak manapun.

Pekanbaru, 25 April 2025

PT. Bank Perekonomian Rakyat

PUTRA MAHKOTA MANDIRI


Yuni Wulandari, SE Direktur Utama
Syafril, S.Sos Direktur

**PT Bank Perekonomian Rakyat
Putra Mahkota Mandiri
(d/h PT Bank Perkreditan Rakyat
Putra Mahkota Mandiri)**

Laporan Keuangan
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
31 Desember 2024 dan 2023

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT PUTRA MAHKOTA MANDIRI
(d/h PT BANK PERKREDITAN RAKYAT PUTRA MAHKOTA MANDIRI)
DAFTAR ISI

Halaman

Laporan Auditor Independen

Surat Pernyataan Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Keuangan PT Bank Perekonomian Rakyat Putra Mahkota Mandiri (d/h PT Bank Perkreditan Rakyat Putra Mahkota Mandiri) Untuk Tahun-tahun yang Berakhir 31 Desember 2024 dan 2023

LAPORAN KEUANGAN - Untuk Tahun-tahun yang Berakhir 31 Desember 2024 dan 2023

Laporan Posisi Keuangan	1
Laporan Laba Rugi	3
Laporan Perubahan Ekuitas	4
Laporan Arus Kas	5
Catatan atas Laporan Keuangan	6

Laporan Auditor Independen

No. 00022/2.1476/AU.2/07/1666-1/1/III/2025

**Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi
PT Bank Perekonomian Rakyat Putra Mahkota Mandiri
(d/h PT Bank Perkreditan Rakyat Putra Mahkota Mandiri)**

Opini Wajar Dengan Pengecualian

Kami telah mengaudit laporan keuangan **PT Bank Perekonomian Rakyat Putra Mahkota Mandiri (d/h PT Bank Perkreditan Rakyat Putra Mahkota Mandiri)** yang terdiri dari laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi, laporan perubahan ekuitas dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut dan suatu ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan dan informasi penjelasan lainnya.

Menurut opini kami, kecuali dampak dari hal yang kami jelaskan dalam paragraf basis untuk opini wajar dengan pengecualian, laporan keuangan tersebut menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan **PT Bank Perekonomian Rakyat Putra Mahkota Mandiri (d/h PT Bank Perkreditan Rakyat Putra Mahkota Mandiri)** tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik di Indonesia.

Basis Opini Wajar Dengan Pengecualian

Perusahaan belum membentuk perhitungan cadangan pasca kerja sebagaimana diatur dalam Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) Bab 23 tentang "Imbalan Kerja" dan Undang-Undang Cipta Kerja mengenai penyelesaian pemutusan hubungan kerja dan penetapan uang pesangon, uang penghargaan masa kerja dan ganti kerugian di Perusahaan. Menurut pendapat kami, pencadangan tersebut diwajibkan oleh SAK ETAP.

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Perusahaan berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Hal Lain

Laporan Keuangan Perusahaan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 diaudit oleh Kantor Akuntan Publik lain dengan opini Wajar Tanpa Pengecualian.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik di Indonesia dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perusahaan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Perusahaan.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.

- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Dony & Rekan



Dony, CPA

Izin Akuntan Publik No. AP 1666

6 Maret 2025





PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT

PUTRA MAHKOTA MANDIRI

Selalu ada pada saat dibutuhkan

SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG PERTANGGUNG JAWABAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT PUTRA MAHKOTA MANDIRI
(d/h PT BANK PERKREDITAN RAKYAT PUTRA MAHKOTA MANDIRI)

Kami yang bertanda tangan dibawah ini:

1. Nama : Yuni Wulandari Putri, SE
Alamat kantor : Jl. Jendral Sudirman No.7 D, Kompleks Business Park,
Desa/Kelurahan Simpang Tiga ,Kecamatan Bukit Raya,
Kota Pekanbaru, Provinsi Riau.
Nomor telepon : 840-6926
Jabatan : Direktur Utama
2. Nama : Syafril, S.Sos
Alamat kantor : Jl. Jendral Sudirman No.7 D, Kompleks Business Park,
Desa/Kelurahan Simpang Tiga ,Kecamatan Bukit Raya,
Kota Pekanbaru, Provinsi Riau.
Nomor telepon : 840-6926
Jabatan : Direktur

Menyatakan bahwa:

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan Perusahaan.
2. Laporan keuangan Perusahaan telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik.
3. a) Semua informasi dalam laporan keuangan Perusahaan telah dimuat secara lengkap dan benar; dan
b) Laporan keuangan Perusahaan tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material.
4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian intern dalam Perusahaan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Pekanbaru, 6 Maret 2025


Yuni Wulandari Putri, SE Syafril, S.Sos
Direktur Utama Direktur

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT PUTRA MAHKOTA MANDIRI
(d/h PT BANK PERKREDITAN RAKYAT PUTRA MAHKOTA MANDIRI)
Laporan Posisi Keuangan
31 Desember 2024 dan 2023
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah)

	<u>Catatan</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
ASET			
Kas	3	42.670.600	61.857.000
Penempatan pada bank lain	4	4.420.394.049	4.977.157.367
Kredit yang diberikan setelah dikurangi penyisihan penghapusan masing-masing sebesar Rp 258.541.262 dan Rp 189.045.526 pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023	5	13.585.270.440	12.108.185.589
Aset tetap dan aset tidak berwujud setelah dikurangi akumulasi penyusutan dan amortisasi masing-masing sebesar Rp 668.824.344 dan Rp 631.795.956 pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023	6	47.441.555	63.969.944
Aset lainnya			
Bunga yang masih harus diterima		321.529.991	252.018.096
Biaya dibayar dimuka		152.726.312	42.882.103
Persediaan		7.038.400	7.033.575
Lainnya		61.675.327	66.977.134
JUMLAH ASET		<u><u>18.638.746.674</u></u>	<u><u>17.580.080.808</u></u>

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan.

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT PUTRA MAHKOTA MANDIRI
(d/h PT BANK PERKREDITAN RAKYAT PUTRA MAHKOTA MANDIRI)
Laporan Posisi Keuangan
31 Desember 2024 dan 2023
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah)

	<u>Catatan</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
LIABILITAS DAN EKUITAS			
LIABILITAS			
Simpanan nasabah	7	9.659.207.565	10.411.197.454
Simpanan dari bank lain	8	1.750.000.000	-
Kewajiban segera	9	42.016.190	37.282.337
Utang bunga		26.940.421	18.679.334
Utang pajak	10	60.983.019	71.122.830
Cadangan imbalan kerja		53.200.000	29.200.000
Kewajiban lainnya		52.843.667	91.152.172
Jumlah Liabilitas		<u>11.645.190.862</u>	<u>10.658.634.127</u>
EKUITAS			
Modal saham			
Modal dasar - 10.000 saham dengan nilai nominal masing-masing sebesar Rp 1.000.000 per saham pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023			
Modal ditempatkan dan disetor penuh - masing-masing sebesar 6.000 saham pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023	11	6.000.000.000	6.000.000.000
Cadangan umum		167.100.382	115.091.700
Saldo laba		826.455.430	806.354.981
Jumlah Ekuitas		<u>6.993.555.812</u>	<u>6.921.446.681</u>
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS		<u>18.638.746.674</u>	<u>17.580.080.808</u>

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan.

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT PUTRA MAHKOTA MANDIRI
(d/h PT BANK PERKREDITAN RAKYAT PUTRA MAHKOTA MANDIRI)
Laporan Laba Rugi
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir 31 Desember 2024 dan 2023
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah)

	<u>Catatan</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
PENDAPATAN BUNGA DAN PROVISI	13	2.922.843.373	2.667.810.724
BEBAN BUNGA	14	<u>(625.837.566)</u>	<u>(549.218.179)</u>
PENDAPATAN BUNGA - BERSIH		<u>2.297.005.807</u>	<u>2.118.592.545</u>
PENDAPATAN OPERASIONAL LAINNYA	15	<u>40.696.730</u>	<u>68.050.669</u>
BEBAN OPERASIONAL LAINNYA	16		
Gaji dan tunjangan		(1.294.841.953)	(1.166.613.977)
Umum dan administrasi		(401.879.684)	(384.305.134)
Penyisihan penghapusan aset produktif		<u>(81.486.080)</u>	<u>(89.662.248)</u>
Jumlah Beban Operasional Lainnya		<u>(1.778.207.717)</u>	<u>(1.640.581.359)</u>
LABA OPERASIONAL		559.494.820	546.061.855
Pendapatan bukan operasional - bersih		<u>38.897.979</u>	<u>45.036.181</u>
LABA SEBELUM PAJAK		598.392.799	591.098.036
PAJAK PENGHASILAN	17	<u>(74.274.986)</u>	<u>(71.011.220)</u>
LABA TAHUN BERJALAN		<u><u>524.117.813</u></u>	<u><u>520.086.816</u></u>

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan.

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT PUTRA MAHKOTA MANDIRI
(d/h PT BANK PERKREDITAN RAKYAT PUTRA MAHKOTA MANDIRI)
Laporan Perubahan Ekuitas
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir 31 Desember 2024 dan 2023
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah)

	<u>Catatan</u>	<u>Modal Saham</u>	<u>Cadangan Umum</u>	<u>Saldo Laba</u>	<u>Jumlah Ekuitas</u>
Saldo pada tanggal 01 Januari 2023		6.000.000.000	71.603.709	717.573.156	6.789.176.865
Dividen		-	-	(387.817.000)	(387.817.000)
Cadangan umum		-	43.487.991	(43.487.991)	-
Laba tahun berjalan		-	-	520.086.816	520.086.816
Saldo pada tanggal 31 Desember 2023		6.000.000.000	115.091.700	806.354.981	6.921.446.681
Dividen	12	-	-	(400.000.000)	(400.000.000)
Tantien dan bonus	12	-	-	(52.008.682)	(52.008.682)
Cadangan umum		-	52.008.682	(52.008.682)	-
Laba tahun berjalan		-	-	524.117.813	524.117.813
Saldo pada tanggal 31 Desember 2024		6.000.000.000	167.100.382	826.455.430	6.993.555.812

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan.

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT PUTRA MAHKOTA MANDIRI
(d/h PT BANK PERKREDITAN RAKYAT PUTRA MAHKOTA MANDIRI)
Laporan Arus Kas
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir 31 Desember 2024 dan 2023
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah)

	<u>Catatan</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASIONAL			
Laba tahun berjalan		<u>524.117.813</u>	<u>520.086.816</u>
Penyesuaian untuk merekonsiliasi laba tahun berjalan menjadi kas bersih diperoleh dari kegiatan operasi:			
Penyusutan aset tetap	6	37.028.388	71.941.060
Penyesuaian atas mutasi saldo laporan posisi keuangan:			
Kredit yang diberikan		(1.477.084.851)	(1.352.414.521)
Bunga yang masih harus diterima		(69.511.895)	(56.897.980)
Biaya dibayar dimuka		(109.844.209)	(10.861.662)
Persediaan		(4.825)	56.525
Aset lainnya		5.301.807	2.753.139
Simpanan nasabah		(751.989.889)	(1.366.712.458)
Simpanan dari bank lain		1.750.000.000	-
Kewajiban segera		4.733.853	8.554.712
Utang bunga		8.261.087	3.157.437
Utang pajak		(10.139.811)	19.874.084
Cadangan imbalan kerja		24.000.000	4.200.000
Kewajiban lainnya		<u>(38.308.504)</u>	<u>31.215.921</u>
Kas Besar Digunakan Untuk Aktivitas Operasional		<u>(103.441.036)</u>	<u>(2.125.046.927)</u>
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI			
Perolehan aset tetap	6	<u>(20.500.000)</u>	<u>(50.394.000)</u>
Kas Bersih Diperoleh Dari Aktivitas Investasi		<u>(20.500.000)</u>	<u>(50.394.000)</u>
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN			
Pembayaran dividen, tantiem dan bonus	12	<u>(452.008.682)</u>	<u>(387.817.000)</u>
Kas Bersih Digunakan Untuk Aktivitas Pendanaan		<u>(452.008.682)</u>	<u>(387.817.000)</u>
PENURUNAN BERSIH KAS DAN SETARA KAS		(575.949.718)	(2.563.257.927)
KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN		<u>5.039.014.367</u>	<u>7.602.272.294</u>
KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN		<u><u>4.463.064.649</u></u>	<u><u>5.039.014.367</u></u>
KAS DAN SETARA KAS TERDIRI DARI:			
Kas		42.670.600	61.857.000
Giro		136.314.207	76.568.056
Tabungan		1.584.079.842	1.550.589.311
Deposito		<u>2.700.000.000</u>	<u>3.350.000.000</u>
Jumlah		<u><u>4.463.064.649</u></u>	<u><u>5.039.014.367</u></u>

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan.

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT PUTRA MAHKOTA MANDIRI
(d/h PT BANK PERKREDITAN RAKYAT PUTRA MAHKOTA MANDIRI)
Catatan atas Laporan Keuangan
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir 31 Desember 2024 dan 2023
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah)

1. Umum

a. Pendirian dan informasi lainnya

PT Bank Perekonomian Rakyat Putra Mahkota Mandiri (d/h PT Bank Perkreditan Rakyat Putra Mahkota Mandiri) (Perusahaan) didirikan berdasarkan Akta No. 17 tanggal 21 April 2014 dari Eka Meta Rahayu, S.H., notaris di Pekanbaru. Akta pendirian ini disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusannya No. AHU-12271.40.10.2014 tanggal 07 Juni 2014. Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami perubahan, terakhir dengan Akta No. 52 tanggal 10 Desember 2024 dari Kevin Ardian, S.H, S.E., M.Kn. notaris di Pekanbaru, sehubungan dengan perubahan Anggaran Dasar Perusahaan. Akta perubahan ini telah memperoleh persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusannya No. AHU-0082429.AH.01.02 tanggal 17 Desember 2024.

PT Bank Perekonomian Rakyat Putra Mahkota Mandiri (d/h PT Bank Perkreditan Rakyat Putra Mahkota Mandiri) berkantor pusat di Jalan Jenderal Sudirman No.412 G, Kelurahan Wonorejo, Kecamatan Marpoyan, Damai, Kota Pekanbaru, Provinsi Riau.

Sesuai dengan pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, ruang lingkup kegiatan Perusahaan adalah menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk deposito berjangka, tabungan dan atau bentuk lainnya yang dipersamakan dengan itu, memberikan kredit/pinjaman dan menempatkan dananya dalam bentuk sertifikat Bank Indonesia, deposito berjangka dan/atau tabungan pada bank lain.

b. Karyawan, Direksi, dan Dewan Komisaris

Susunan Direksi dan Komisaris Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024 berdasarkan akta No. 52 tanggal 10 Desember 2024, adalah sebagai berikut :

Dewan Komisaris

Komisaris Utama	: Herry Amin
Komisaris	: Fatmawati

Direksi

Direktur Utama	: Yuni Wulandari Putri
Direktur	: Syafril

Laporan keuangan PT Bank Perekonomian Rakyat Putra Mahkota Mandiri (d/h PT Bank Perkreditan Rakyat Putra Mahkota Mandiri) untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2024 telah diselesaikan dan diotorisasi untuk terbit oleh Direksi Perusahaan pada tanggal 6 Maret 2025. Direksi Perusahaan bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan tersebut.

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT PUTRA MAHKOTA MANDIRI
(d/h PT BANK PERKREDITAN RAKYAT PUTRA MAHKOTA MANDIRI)
Catatan atas Laporan Keuangan
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir 31 Desember 2024 dan 2023
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah)

2. Ikhtisar Kebijakan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Penting

a. Dasar Penyusunan dan Pengukuran Laporan Keuangan

Laporan keuangan Perusahaan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) yang diterbitkan oleh Ikatan Akuntan Publik Indonesia (IAPI) dan Pedoman Akuntansi Bank Perekonomian Rakyat (PA BPR) yang diterbitkan Bank Indonesia serta praktek-praktek industri perbankan dan pelaporan yang ditetapkan otoritas perbankan di Indonesia.

Dasar pengukuran laporan keuangan ini adalah konsep biaya perolehan, kecuali beberapa akun tertentu disusun berdasarkan pengukuran lain, sebagaimana diuraikan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun tersebut. Laporan keuangan ini disusun dengan metode akrual, kecuali laporan arus kas.

Laporan arus kas disusun dengan menggunakan metode tidak langsung dengan mengelompokkan arus kas dalam aktivitas operasional, investasi dan pendanaan.

Kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2024 adalah konsisten dengan kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2023.

b. Penjabaran Mata Uang Asing

Pembukuan Perusahaan diselenggarakan dalam mata uang Rupiah. Transaksi-transaksi selama tahun berjalan dalam mata uang asing dicatat dengan kurs yang berlaku pada saat terjadinya transaksi. Pada tanggal laporan posisi keuangan, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing disesuaikan untuk mencerminkan kurs yang berlaku pada tanggal tersebut. Keuntungan atau kerugian kurs yang timbul dikreditkan atau dibebankan dalam laporan laba rugi tahun yang bersangkutan.

Laporan keuangan disajikan dalam Rupiah, yang merupakan mata uang fungsional Perusahaan.

c. Transaksi dengan Pihak-Pihak yang Mempunyai Hubungan Istimewa

Orang atau entitas dikategorikan sebagai pihak yang mempunyai hubungan istimewa Perusahaan apabila memenuhi definisi pihak yang mempunyai hubungan istimewa berdasarkan SAK ETAP Bab 28 "Pengungkapan Pihak-Pihak yang Mempunyai Hubungan Istimewa".

Semua transaksi signifikan dengan pihak yang mempunyai hubungan istimewa telah diungkapkan dalam laporan keuangan.

d. Penyisihan Penilaian Kualitas Aset dan Aset Non-produktif

Aset produktif terdiri atas penempatan dana Bank Perekonomian Rakyat pada Bank Indonesia dan bank lain dalam bentuk tabungan, deposito berjangka, sertifikat deposito, kredit yang diberikan dan penanaman dana lainnya yang sejenis.

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT PUTRA MAHKOTA MANDIRI
(d/h PT BANK PERKREDITAN RAKYAT PUTRA MAHKOTA MANDIRI)
Catatan atas Laporan Keuangan
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir 31 Desember 2024 dan 2023
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah)

Aset non-produktif adalah aset bank yang memiliki potensi kerugian, antara lain dalam bentuk agunan yang diambil alih, properti terbengkalai, rekening antar kantor dan suspense account.

Berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan, kualitas aset produktif diklasifikasikan dalam lima golongan yaitu "Lancar", "Dalam Perhatian Khusus", "Kurang Lancar", "Diragukan" dan "Macet".

Pengklasifikasian aset sebagai lancar, dalam perhatian khusus, kurang lancar, diragukan atau macet dilakukan berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2024 tanggal 10 Januari 2024 tentang Kualitas Aset Bank Perekonomian Rakyat.

Pembentukan penyisihan minimum sesuai dengan peraturan Otoritas Jasa Keuangan tersebut adalah sebagai berikut:

- i) PPKA umum, ditetapkan paling sedikit 0,5% dari Aset Produktif yang memiliki kualitas lancar.
- ii) PPKA khusus, ditetapkan paling sedikit:
 - a. 3% dari Aset Produktif dengan kualitas dalam perhatian khusus setelah dikurangi dengan nilai agunan;
 - b. 10% dari Aset Produktif dengan kualitas Kurang Lancar setelah dikurangi dengan nilai agunan;
 - c. 50% dari Aset Produktif dengan kualitas Diragukan setelah dikurangi dengan nilai agunan; dan
 - d. 100% dari Aset Produktif dengan kualitas Macet setelah dikurangi dengan nilai agunan.

Penggunaan nilai agunan sebagai faktor pengurang dalam perhitungan penyisihan penghapusan aset hanya dilakukan untuk aset produktif saja.

Nilai agunan yang dapat diperhitungkan sebagai pengurang dalam pembentukan penyisihan penilaian kualitas aset ditetapkan sebesar:

- a. 85% dari nilai pasar untuk agunan berupa emas perhiasan;
- b. 80% dari nilai hak tanggungan atau fidusia untuk agunan tanah, dan/atau bangunan yang memiliki sertifikat yang dibebani dengan hak tanggungan atau fidusia;
- c. 70% dari nilai agunan berupa resi gudang yang penilaiannya dilakukan sampai dengan 12 (dua belas) bulan terakhir dan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan mengenai resi gudang;
- d. 60% dari Nilai Jual Obyek Pajak atau nilai pasar berdasarkan penilaian oleh penilai independen untuk agunan berupa tanah dan/atau bangunan yang memiliki sertifikat yang tidak dibebani dengan hak tanggungan atau fidusia;
- e. 50% dari Nilai Jual Objek Pajak berdasarkan Surat Pemberitahuan Pajak Terutang atau surat keterangan Nilai Jual Objek Pajak terakhir dari instansi berwenang, atau dari nilai pasar berdasarkan penilaian oleh penilai independen atau instansi berwenang, untuk agunan berupa tanah dan/atau bangunan dengan kepemilikan berupa surat pengakuan tanah adat;

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT PUTRA MAHKOTA MANDIRI
(d/h PT BANK PERKREDITAN RAKYAT PUTRA MAHKOTA MANDIRI)
Catatan atas Laporan Keuangan
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir 31 Desember 2024 dan 2023
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah)

- f. 50% dari harga pasar, harga sewa, atau harga pengalihan, untuk agunan berupa tempat usaha yang disertai bukti kepemilikan, surat izin pemakaian, atau hak pakai atas tanah yang dikeluarkan oleh instansi berwenang dan disertai dengan surat kuasa menjual atau pengalihan hak yang dibuat atau disahkan oleh notaris atau dibuat oleh pejabat lain yang berwenang;
- g. 50% dari nilai agunan berupa resi gudang yang penilaiannya dilakukan lebih dari 12 (dua belas) bulan sampai dengan 18 (delapan belas) bulan terakhir dan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan mengenai resi gudang;
- h. 50% dari nilai hipotek atau fidusia berupa kendaraan bermotor, kapal, perahu bermotor, alat berat, dan/atau mesin yang menjadi satu kesatuan dengan tanah, yang disertai dengan bukti kepemilikan dan telah dilakukan pengikatan hipotek atau fidusia sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
- i. 50% untuk bagian dari Kredit yang dijamin oleh Badan Usaha Milik Negara (BUMN)/Badan Usaha Milik Daerah (BUMD) yang melakukan usaha sebagai penjamin Kredit dengan memenuhi kriteria sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai kewajiban penyediaan modal minimum dan pemenuhan modal inti minimum bank perkreditan rakyat;
- j. 30% dari nilai agunan berupa resi gudang yang penilaiannya dilakukan lebih dari 18 (delapan belas) bulan namun belum melampaui 24 (dua puluh empat) bulan terakhir dan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan mengenai resi gudang; atau
- k. 20% dari nilai agunan selain agunan sebagaimana dimaksud pada huruf a sampai dengan huruf j yang dinilai 1 (satu) tahun terakhir oleh penilai independen dengan metode penilaian sebagaimana diatur oleh standar penilaian yang berlaku

Agunan selain yang dimaksud di atas tidak diperhitungkan sebagai pengurang dalam pembentukan cadangan.

Saldo aset produktif dihapuskan dari masing-masing cadangan penyisihan penghapusan pada saat manajemen berpendapat bahwa aset produktif tersebut sudah tidak dapat tertagih lagi. Penerimaan kembali aset produktif yang telah dihapusbukukan dicatat sebagai penambahan penyisihan/estimasi kerugian selama tahun berjalan. Jika terdapat kelebihan dari penerimaan pokok kredit, kelebihan tersebut diakui sebagai pendapatan bunga.

e. Penempatan pada Bank Indonesia dan Bank Lain

Penempatan pada Bank Indonesia disajikan sebesar saldo penempatan setelah dikurangi bunga yang belum diamortisasi. Penempatan pada bank lain dinyatakan sebesar saldonya dikurangi dengan penyisihan penghapusan.

f. Kredit yang Diberikan

Kredit yang diberikan disajikan sebesar saldo kredit dikurangi/ditambah dengan biaya transaksi/provisi yang ditangguhkan. Kredit yang diberikan dinyatakan sebesar saldonya dikurangi dengan penyisihan penghapusan yang dibentuk.

Kredit diklasifikasikan sebagai *non performing* pada saat pokok pinjaman telah lewat jatuh tempo dan pada saat manajemen berpendapat bahwa penerimaan atas pokok atau bunga pinjaman tersebut diragukan. Pendapatan bunga atas pinjaman yang telah diklasifikasikan sebagai diragukan ini diakui sebagai pendapatan pada saat diterima.

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT PUTRA MAHKOTA MANDIRI
(d/h PT BANK PERKREDITAN RAKYAT PUTRA MAHKOTA MANDIRI)
Catatan atas Laporan Keuangan
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir 31 Desember 2024 dan 2023
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah)

Kredit yang diberikan dihapusbukukan pada saat manajemen berpendapat bahwa kredit tersebut tidak dapat tertagih lagi. Penerimaan kembali pinjaman yang telah dihapusbukukan diakui sebagai penyesuaian terhadap penyisihan kerugian kredit dari nilai pokok, jika penerimaan kembali melebihi nilai pokoknya maka kelebihanannya diakui sebagai pendapatan bunga.

g. Biaya Dibayar Dimuka

Biaya dibayar dimuka diamortisasi selama masa manfaat masing-masing biaya dengan menggunakan metode garis lurus.

h. Aset Tetap

Aset tetap dinyatakan berdasarkan biaya perolehan tetapi tidak termasuk biaya perawatan sehari-hari dikurangi akumulasi penyusutan.

Penilaian kembali atau revaluasi aset tetap pada umumnya tidak diperkenankan karena SAK ETAP menganut penilaian aset berdasarkan biaya perolehan atau harga pertukaran. Penyimpangan dari ketentuan ini mungkin dilakukan berdasarkan ketentuan pemerintah. Dalam hal ini laporan keuangan harus menjelaskan mengenai penyimpangan dari konsep biaya perolehan di dalam penyajian aset tetap serta pengaruh dari penyimpangan tersebut terhadap gambaran keuangan entitas. Selisih antara nilai revaluasi dengan nilai tercatat aset tetap diakui dalam ekuitas dengan nama "Surplus Revaluasi Aset Tetap".

Beban-beban yang timbul setelah aset tetap digunakan, seperti beban perbaikan dan pemeliharaan, dibebankan ke laba rugi pada saat terjadinya. Apabila beban-beban tersebut menimbulkan peningkatan manfaat ekonomis di masa datang dari penggunaan aset tetap tersebut yang dapat melebihi kinerja normalnya, maka beban-beban tersebut dikapitalisasi sebagai tambahan biaya perolehan aset tetap.

Aset tetap disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomis aset tetap sebagai berikut:

	<u>Tahun</u>
Inventaris kantor	1 - 8
Kendaraan	4 - 8
Aset tidak berwujud	3 - 5

Keuntungan atau kerugian dari penjualan aset tetap tersebut dibukukan dalam laporan laba rugi pada tahun yang bersangkutan.

i. Agunan yang Diambil Alih

Agunan yang diambil alih (AYDA) adalah aset yang diperoleh Perusahaan melalui pelelangan maupun diluar pelelangan berdasarkan penyerahan secara sukarela oleh pemilik agunan atau berdasarkan kuasa menjual diluar lelang dari pemilik agunan dalam hal debitur tidak memenuhi liabilitasnya kepada Perusahaan. AYDA merupakan jaminan kredit yang diberikan yang telah diambil alih sebagai bagian dari penyelesaian kredit yang diberikan.

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT PUTRA MAHKOTA MANDIRI
(d/h PT BANK PERKREDITAN RAKYAT PUTRA MAHKOTA MANDIRI)
Catatan atas Laporan Keuangan
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir 31 Desember 2024 dan 2023
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah)

AYDA disajikan sebesar nilai bersih yang dapat direalisasi. Nilai bersih yang dapat direalisasi adalah nilai wajar agunan yang diambil alih dikurangi dengan estimasi biaya untuk menjual AYDA tersebut.

j. Penurunan Nilai Aset

Perusahaan harus menilai pada setiap tanggal pelaporan apakah terdapat indikasi bahwa ada aset yang turun nilainya. Jika indikasi tersebut ada, entitas harus mengestimasi nilai wajar dikurangi dengan biaya untuk menjual aset tersebut. Jika tidak terdapat indikasi penurunan nilai, tidak diperlukan untuk mengestimasi nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual.

Jika terdapat indikasi bahwa aset kemungkinan turun nilainya, secara otomatis juga mengindikasikan bahwa Perusahaan harus menelaah ulang sisa umur manfaat aset atau metode penyusutan (amortisasi) untuk aset yang bersangkutan.

k. Simpanan

Tabungan dinyatakan sebesar nilai investasi pemegang tabungan di Perusahaan.

Deposito dinyatakan sebesar nilai nominal seperti yang tercantum dalam sertifikat yang diterbitkan dengan Perusahaan.

l. Imbalan Kerja

Perusahaan memberikan imbalan pasca kerja imbalan pasti untuk karyawan sesuai dengan Undang-undang Ketenagakerjaan No. 13 tahun 2003 mengenai penyelesaian pemutusan hubungan kerja dan penetapan uang pesangon, uang penghargaan masa kerja dan anti kerugian di Perusahaan.

m. Pendapatan dan Beban Bunga

Pendapatan dan beban bunga diakui dengan menggunakan metode akrual. Perusahaan mengakui pendapatan bunga atas aset produktif yang diklasifikasikan sebagai "non-performing" (dalam perhatian, kurang lancar, diragukan dan macet) berdasarkan penerimaan atas dasar kas. Piutang bunga dari kredit yang diklasifikasikan lancar ("non-performing") dibatalkan dan dibebankan pada tahun berjalan serta baru diakui sebagai pendapatan pada saat diterima secara tunai. Pendapatan bunga atas aset "non-performing" yang belum diterima dicatat dalam tagihan kontinjensi. Penerimaan tunai atas kredit yang diberikan yang diklasifikasikan sebagai diragukan atau macet dipergunakan terlebih dahulu untuk mengurangi pokok kredit. Kelebihan penerimaan dari pokok kredit baru diakui sebagai pendapatan bunga dalam laporan laba rugi.

n. Pendapatan Provisi dan Komisi

Pendapatan provisi dan komisi yang melebihi jumlah tertentu dan berkaitan langsung dengan kegiatan perkreditan serta berjangka waktu, ditangguhkan dan diamortisasi dengan menggunakan metode garis lurus (*straight-line method*) sesuai batas jangka waktu kreditnya. Pendapatan provisi dan komisi lainnya diakui pada waktu transaksi dilakukan.

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT PUTRA MAHKOTA MANDIRI
(d/h PT BANK PERKREDITAN RAKYAT PUTRA MAHKOTA MANDIRI)
Catatan atas Laporan Keuangan
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir 31 Desember 2024 dan 2023
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah)

o. Pajak Penghasilan

Perusahaan harus mengakui liabilitas atas seluruh pajak penghasilan periode berjalan dan periode sebelumnya yang belum dibayar. Jika jumlah yang telah dibayar untuk periode berjalan dan periode sebelumnya melebihi jumlah yang terutang untuk periode tersebut, entitas harus mengakui kelebihan tersebut sebagai aset.

Beban pajak kini ditentukan berdasarkan laba kena pajak dalam periode yang bersangkutan yang dihitung berdasarkan tarif pajak yang berlaku. Apabila Perusahaan masih mengalami kerugian fiskal maka kerugian fiskal tersebut dapat dikompensasikan selama 5 (lima) tahun kedepan.

p. Penggunaan Estimasi

Penyusunan laporan keuangan sesuai dengan prinsip akuntansi yang berlaku umum mengharuskan manajemen membuat estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah aset dan liabilitas yang dilaporkan dan pengungkapan aset dan liabilitas kontinjensi pada tanggal laporan keuangan serta jumlah pendapatan dan beban selama periode pelaporan. Realisasi dapat berbeda dengan jumlah yang diestimasi.

3. Kas

Akun ini merupakan saldo kas masing-masing sebesar Rp 42.670.600 dan Rp 61.857.000 pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

Seluruh kas didenominasi dalam mata uang Rupiah.

Pada tanggal 31 Desember 2024, seluruh kas Perusahaan telah diasuransikan untuk menutupi kemungkinan kerugian terhadap risiko kebakaran, pencurian dan risiko lainnya kepada PT Asuransi Umum Bumiputera Muda 1967 dengan jumlah pertanggungan masing-masing sebesar Rp 250.000.000.

Manajemen Perusahaan berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian atas kas yang dipertanggungkan.

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT PUTRA MAHKOTA MANDIRI
(d/h PT BANK PERKREDITAN RAKYAT PUTRA MAHKOTA MANDIRI)
Catatan atas Laporan Keuangan
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir 31 Desember 2024 dan 2023
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah)

4. Penempatan pada Bank Lain

Penempatan pada bank lain terdiri dari:

	2024	2023
Giro		
PT Bank Mandiri (Persero), Tbk	136.314.207	76.568.056
Tabungan		
PT Bank Rakyat Indonesia , Tbk	851.347.981	935.549.445
PT BPR Payung Negeri Bestari	366.224.796	-
PT Bank Negara Indonesia (Persero), Tbk	183.338.605	196.476.110
PT Bank Mandiri (Persero), Tbk	135.415.741	371.616.378
PT Bank Permata Syariah	47.752.719	46.947.378
Subjumlah	1.584.079.842	1.550.589.311
Deposito		
PT BPR Dana Amanah	600.000.000	800.000.000
PT BPR Payung Negeri Bestari	500.000.000	250.000.000
PT BPR Pekanbaru Madani Perseroda	450.000.000	400.000.000
PT BPR Arsham Sejahtera	300.000.000	500.000.000
PT BPR Duta Perdana	300.000.000	650.000.000
PT BPR Universal Karya Mandiri Riau	250.000.000	250.000.000
PT BPR Syariah Hasanah	200.000.000	-
PT BPR Mandiri Jaya Perkasa	100.000.000	100.000.000
PT BPR Cempaka Wadah Sejahtera	-	200.000.000
PT BPR Tuah Negeri Mandiri	-	200.000.000
Subjumlah	2.700.000.000	3.350.000.000
Jumlah penempatan pada bank lain	4.420.394.049	4.977.157.367
Suku bunga rata-rata per tahun	6,75%	6,75%

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT PUTRA MAHKOTA MANDIRI
(d/h PT BANK PERKREDITAN RAKYAT PUTRA MAHKOTA MANDIRI)
 Catatan atas Laporan Keuangan
 Untuk Tahun-tahun yang Berakhir 31 Desember 2024 dan 2023
 (Angka-angka Disajikan dalam Rupiah)

Berdasarkan jangka waktu

	2024	2023
Giro	136.314.207	76.568.056
Tabungan	1.584.079.842	1.550.589.311
Deposito berjangka		
> 1 bulan - 3 bulan	200.000.000	450.000.000
> 3 bulan	2.500.000.000	2.900.000.000
Subjumlah	2.700.000.000	3.350.000.000
Jumlah penempatan pada bank lain	4.420.394.049	4.977.157.367

Berdasarkan sisa umur jatuh tempo

	2024	2023
Giro	136.314.207	76.568.056
Tabungan	1.584.079.842	1.550.589.311
Deposito berjangka		
<= 1 bulan	200.000.000	900.000.000
> 1 bulan - 3 bulan	1.350.000.000	1.100.000.000
> 3 bulan	1.150.000.000	1.350.000.000
Subjumlah	2.700.000.000	3.350.000.000
Jumlah penempatan pada bank lain	4.420.394.049	4.977.157.367

Jumlah cadangan penyisihan penghapusan penempatan pada bank lain yang wajib dibentuk berdasarkan peraturan dari Otoritas Jasa Keuangan adalah masing-masing sebesar nihil pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

Seluruh penempatan pada bank lain didenominasi dalam mata uang Rupiah.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, seluruh giro dan tabungan pada bank lain diklasifikasikan lancar.

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT PUTRA MAHKOTA MANDIRI
(d/h PT BANK PERKREDITAN RAKYAT PUTRA MAHKOTA MANDIRI)
Catatan atas Laporan Keuangan
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir 31 Desember 2024 dan 2023
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah)

5. Kredit yang Diberikan

Kredit yang diberikan terdiri dari:

	2024	2023
Kredit yang diberikan	14.116.465.148	12.523.772.717
Cadangan penyisihan	<u>(258.541.262)</u>	<u>(189.045.526)</u>
Jumlah - Bersih	13.857.923.886	12.334.727.191
Provisi dan administrasi yang ditangguhkan	<u>(272.653.446)</u>	<u>(226.541.602)</u>
Jumlah kredit yang diberikan	<u><u>13.585.270.440</u></u>	<u><u>12.108.185.589</u></u>

Berdasarkan jenis dan kolektibilitas

	2024					Jumlah
	Lancar	Dalam Perhatian Khusus	Kurang Lancar	Diragukan	Macet	
Kredit modal kerja	9.846.323.523	3.480.962.403	119.687.504	311.058.342	358.433.376	14.116.465.148
Cadangan penyisihan	<u>(49.231.619)</u>	<u>(7.397.399)</u>	-	<u>(17.439.451)</u>	<u>(184.472.793)</u>	<u>(258.541.262)</u>
Jumlah - Bersih	9.797.091.904	3.473.565.004	119.687.504	293.618.891	173.960.583	13.857.923.886
Provisi dan biaya administrasi yang ditangguhkan - bersih						<u>(272.653.446)</u>
Jumlah kredit yang diberikan						<u><u>13.585.270.440</u></u>

	2023					Jumlah
	Lancar	Dalam Perhatian Khusus	Kurang Lancar	Diragukan	Macet	
Kredit modal kerja	9.832.560.167	2.250.527.322	68.924.232	40.215.378	331.545.618	12.523.772.717
Cadangan penyisihan	<u>(49.162.799)</u>	<u>(3.471.376)</u>	<u>(1.874.852)</u>	<u>(2.459.091)</u>	<u>(132.077.408)</u>	<u>(189.045.526)</u>
Jumlah - Bersih	9.783.397.368	2.247.055.946	67.049.380	37.756.287	199.468.210	12.334.727.191
Provisi dan biaya administrasi yang ditangguhkan - bersih						<u>(226.541.602)</u>
Jumlah kredit yang diberikan						<u><u>12.108.185.589</u></u>

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT PUTRA MAHKOTA MANDIRI
(d/h PT BANK PERKREDITAN RAKYAT PUTRA MAHKOTA MANDIRI)
Catatan atas Laporan Keuangan
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir 31 Desember 2024 dan 2023
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah)

Berdasarkan jangka waktu

	2024	2023
<= 1 tahun	161.985.575	141.699.984
> 1 tahun - 2 tahun	1.054.445.042	1.097.515.327
> 2 tahun - 5 tahun	10.935.529.985	9.486.377.942
> 5 tahun	1.964.504.546	1.798.179.464
Jumlah	14.116.465.148	12.523.772.717
Cadangan penyisihan	(258.541.262)	(189.045.526)
Jumlah - Bersih	13.857.923.886	12.334.727.191
Provisi dan administrasi yang ditangguhkan - bersih	(272.653.446)	(226.541.602)
Jumlah kredit yang diberikan	13.585.270.440	12.108.185.589

Berdasarkan sisa umur jatuh tempo

	2024	2023
<= 1 tahun	855.918.636	672.304.887
> 1 tahun - 2 tahun	2.009.488.410	1.931.018.295
> 2 tahun - 5 tahun	9.557.441.714	8.477.154.862
> 5 tahun	1.693.616.388	1.443.294.673
Jumlah	14.116.465.148	12.523.772.717
Cadangan penyisihan	(258.541.262)	(189.045.526)
Jumlah - Bersih	13.857.923.886	12.334.727.191
Provisi dan administrasi yang ditangguhkan - bersih	(272.653.446)	(226.541.602)
Jumlah kredit yang diberikan	13.585.270.440	12.108.185.589

Perubahan cadangan penyisihan kredit yang diberikan

	2024	2023
Saldo awal	189.045.526	106.090.283
Pembentukan penyisihan selama tahun berjalan (Catatan 16)	81.486.080	89.662.248
Penghapusbukuan/koreksi selama tahun berjalan	(11.990.344)	(6.707.005)
Saldo akhir	258.541.262	189.045.526

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT PUTRA MAHKOTA MANDIRI
(d/h PT BANK PERKREDITAN RAKYAT PUTRA MAHKOTA MANDIRI)
Catatan atas Laporan Keuangan
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir 31 Desember 2024 dan 2023
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah)

Jumlah cadangan penyisihan penghapusan kredit yang diberikan yang wajib dibentuk berdasarkan peraturan dari Otoritas Jasa Keuangan adalah masing-masing sebesar Rp 258.541.262 dan Rp 189.045.526 pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

Seluruh kredit yang diberikan didenominasi dalam mata uang Rupiah.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, manajemen Perusahaan berpendapat bahwa tidak terdapat pelanggaran ataupun pelampauan Batas Maksimum Pemberian Kredit (BMPK) kepada pihak ketiga dan pihak berelasi sesuai dengan peraturan yang telah ditetapkan Otoritas Jasa Keuangan.

6. Aset Tetap dan Aset Tidak Berwujud

Aset tetap dan tidak berwujud Perusahaan terdiri dari:

	1 Januari 2024	Perubahan selama tahun 2024		31 Desember 2024
		Penambahan	Pengurangan	
<u>Biaya perolehan:</u>				
Inventaris kantor	286.989.500	16.100.000	-	303.089.500
Kendaraan	216.739.000	-	-	216.739.000
Lainnya	172.037.400	4.400.000	-	176.437.400
Software	20.000.000	-	-	20.000.000
Jumlah	695.765.900	20.500.000	-	716.265.900
<u>Akumulasi penyusutan dan amortisasi:</u>				
Inventaris kantor	263.951.533	13.773.885	-	277.725.418
Kendaraan	184.823.729	17.303.496	-	202.127.225
Lainnya	163.020.694	5.951.007	-	168.971.701
Software	20.000.000	-	-	20.000.000
Jumlah	631.795.956	37.028.388	-	668.824.344
Nilai tercatat	63.969.944			47.441.555

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT PUTRA MAHKOTA MANDIRI
(d/h PT BANK PERKREDITAN RAKYAT PUTRA MAHKOTA MANDIRI)
Catatan atas Laporan Keuangan
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir 31 Desember 2024 dan 2023
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah)

	1 Januari 2023	Perubahan selama tahun 2023		31 Desember 2023
		Penambahan	Pengurangan	
<u>Biaya perolehan:</u>				
Inventaris kantor	276.634.500	10.355.000	-	286.989.500
Kendaraan	196.700.000	20.039.000	-	216.739.000
Lainnya	172.037.400	-	-	172.037.400
Software	-	20.000.000	-	20.000.000
Jumlah	645.371.900	50.394.000	-	695.765.900
<u>Akumulasi penyusutan dan amortisasi:</u>				
Inventaris kantor	245.732.950	18.218.583	-	263.951.533
Kendaraan	159.818.750	25.004.979	-	184.823.729
Lainnya	154.303.196	8.717.498	-	163.020.694
Software	-	20.000.000	-	20.000.000
Jumlah	559.854.896	71.941.060	-	631.795.956
Nilai tercatat	85.517.004			63.969.944

Beban penyusutan dialokasikan pada beban umum dan administrasi (Catatan 16).

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, tidak ada aset tetap Perusahaan yang digunakan sebagai jaminan.

Pada tanggal 31 Desember 2024 kendaraan milik Perusahaan telah diasuransikan kepada PT Asuransi Astra Buana dengan nilai pertanggungan sebesar Rp 125.000.000 dan PT BRI Asuransi Indonesia dengan nilai pertanggungan sebesar Rp 20.039.000.

Berdasarkan penelaahan manajemen Perusahaan, tidak terdapat indikasi penurunan nilai atas aset yang dimiliki oleh Perusahaan.

7. Simpanan Nasabah

Simpanan nasabah terdiri dari:

	2024	2023
Tabungan		
Tabungan umum	1.538.697.651	2.639.052.028
Tampan	321.333.420	325.191.809
Tandika	82.176.494	46.982.294
Subjumlah	1.942.207.565	3.011.226.131

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT PUTRA MAHKOTA MANDIRI
(d/h PT BANK PERKREDITAN RAKYAT PUTRA MAHKOTA MANDIRI)
 Catatan atas Laporan Keuangan
 Untuk Tahun-tahun yang Berakhir 31 Desember 2024 dan 2023
 (Angka-angka Disajikan dalam Rupiah)

	2024	2023
Deposito berjangka	7.717.000.000	7.399.971.323
Jumlah - Bersih	<u>9.659.207.565</u>	<u>10.411.197.454</u>
Berdasarkan jangka waktu		
	2024	2023
Tabungan	1.942.207.565	3.011.226.131
Deposito berjangka		
<= 1 bulan	50.000.000	50.000.000
> 1 bulan - 3 bulan	7.655.000.000	5.895.000.000
> 3 bulan - 6 bulan	12.000.000	1.400.000.000
> 6 bulan	-	54.971.323
Jumlah	<u>9.659.207.565</u>	<u>10.411.197.454</u>
Berdasarkan sisa umur jatuh tempo		
	2024	2023
Tabungan	1.942.207.565	3.011.226.131
Deposito berjangka		
<= 1 bulan	1.912.500.000	1.342.971.323
> 1 bulan - 3 bulan	5.804.500.000	5.657.000.000
> 3 bulan - 6 bulan	-	400.000.000
Jumlah	<u>9.659.207.565</u>	<u>10.411.197.454</u>

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, tidak terdapat simpanan nasabah yang dijadikan sebagai jaminan atas fasilitas kredit yang diberikan oleh Perusahaan.

Seluruh simpanan nasabah didenominasi dalam mata uang Rupiah.

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT PUTRA MAHKOTA MANDIRI
(d/h PT BANK PERKREDITAN RAKYAT PUTRA MAHKOTA MANDIRI)
 Catatan atas Laporan Keuangan
 Untuk Tahun-tahun yang Berakhir 31 Desember 2024 dan 2023
 (Angka-angka Disajikan dalam Rupiah)

8. Simpanan Dari Bank Lain

Simpanan dari bank lain terdiri dari:

	2024	2023
PT BPR Indra Candra	1.000.000.000	-
PT BPR Arsham Sejahtera	500.000.000	-
PT BPR Pekanbaru Madani (Perseroda)	250.000.000	-
Jumlah	<u>1.750.000.000</u>	<u>-</u>

Berdasarkan jangka waktu

	2024	2023
> 1 bulan - 3 bulan	1.000.000.000	-
> 3 bulan - 6 bulan	750.000.000	-
Jumlah	<u>1.750.000.000</u>	<u>-</u>

Berdasarkan sisa umur jatuh tempo

	2024	2023
> 1 bulan - 3 bulan	<u>1.750.000.000</u>	<u>-</u>

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, tidak terdapat simpanan dari bank lain yang dijadikan sebagai jaminan atas fasilitas kredit yang diberikan oleh Perusahaan.

Seluruh simpanan dari bank lain didenominasi dalam mata uang Rupiah.

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT PUTRA MAHKOTA MANDIRI
(d/h PT BANK PERKREDITAN RAKYAT PUTRA MAHKOTA MANDIRI)
 Catatan atas Laporan Keuangan
 Untuk Tahun-tahun yang Berakhir 31 Desember 2024 dan 2023
 (Angka-angka Disajikan dalam Rupiah)

9. Kewajiban Segera

Akun ini merupakan kewajiban segera yang terdiri dari titipan nasabah pada Perusahaan masing-masing sebesar Rp 42.016.190 dan Rp 37.282.337 pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

Seluruh kewajiban segera didenominasi dalam mata uang Rupiah

10. Utang Pajak

Akun ini terdiri atas:

	2024	2023
Pajak kini (Catatan 17)	44.989.986	54.171.051
Pajak penghasilan:		
Pasal 4 ayat 2	9.090.121	8.524.734
Pasal 21	2.117.912	2.586.793
Pasal 25	4.785.000	5.840.252
Jumlah	<u>60.983.019</u>	<u>71.122.830</u>

Besarnya pajak yang terutang ditetapkan berdasarkan perhitungan pajak yang dilakukan sendiri oleh wajib pajak (*self-assessment*). Berdasarkan Undang-undang No. 28 Tahun 2007 mengenai Perubahan Ketiga atas Ketentuan Umum dan Tata Cara Perpajakan, Kantor Pajak dapat melakukan pemeriksaan atas perhitungan pajak dalam jangka waktu 5 tahun setelah terutangnya pajak, dengan beberapa pengecualian, sebagaimana diatur dalam Undang-undang tersebut.

11. Modal Saham

Komposisi pemegang saham Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

Nama pemegang saham	31 Desember 2024 dan 2023		
	Jumlah saham	Persentase kepemilikan	Jumlah modal disetor
Herry Amin	3.600	60,00%	3.600.000.000
Fatmawati	1.200	20,00%	1.200.000.000
Alexander	600	10,00%	600.000.000
Erick Caesarrani	600	10,00%	600.000.000
Jumlah	<u>6.000</u>	<u>100,00%</u>	<u>6.000.000.000</u>

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT PUTRA MAHKOTA MANDIRI
(d/h PT BANK PERKREDITAN RAKYAT PUTRA MAHKOTA MANDIRI)
Catatan atas Laporan Keuangan
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir 31 Desember 2024 dan 2023
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah)

Manajemen Permodalan

Tujuan utama dari pengelolaan modal Perusahaan adalah untuk memastikan bahwa Perusahaan mempertahankan rasio modal yang sehat dalam rangka mendukung bisnis dan memaksimalkan nilai pemegang saham. Perusahaan wajib untuk memenuhi rasio Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (KPMM) sebagaimana ditetapkan oleh Otoritas Jasa Keuangan.

Manajemen menggunakan peraturan rasio permodalan untuk memantau kecukupan modal, sesuai dengan standar industri. Pendekatan Bank Indonesia untuk pengukuran modal tersebut terutama didasarkan kepada pemantauan kebutuhan modal yang diwajibkan (diukur sebagai 8% dari aset tertimbang menurut risiko) terhadap modal yang tersedia.

Perusahaan telah memenuhi semua persyaratan modal yang diwajibkan sepanjang tahun.

12. Dividen, Tantiem dan Bonus Karyawan

Berdasarkan risalah Rapat Umum Pemegang Saham tanggal 01 April 2024, para pemegang saham menyetujui pembagian dividen untuk tahun 2024 sebesar Rp 400.000.000 dan pembagian tantiem dan bonus karyawan untuk tahun 2024 sebesar Rp. 52.008.682.

13. Pendapatan Bunga dan Provisi

Pendapatan bunga dan provisi Perusahaan terdiri dari:

	2024	2023
Kredit yang diberikan	2.601.920.976	2.219.583.300
Deposito berjangka	151.073.862	295.846.487
Tabungan pada bank lain	10.089.900	9.958.376
Giro pada bank lain	1.070.479	10.240
Subjumlah	2.764.155.217	2.525.398.403
Provisi	80.087.105	142.412.321
Biaya transaksi dan administrasi	78.601.051	-
Jumlah - Bersih	<u>2.922.843.373</u>	<u>2.667.810.724</u>

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT PUTRA MAHKOTA MANDIRI
(d/h PT BANK PERKREDITAN RAKYAT PUTRA MAHKOTA MANDIRI)
Catatan atas Laporan Keuangan
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir 31 Desember 2024 dan 2023
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah)

14. Beban Bunga

Beban bunga Perusahaan terdiri dari:

	2024	2023
Deposito	562.253.025	455.936.966
Tabungan	43.369.275	71.380.944
Premi penjaminan LPS (Catatan 19)	20.215.266	21.900.269
Jumlah	<u>625.837.566</u>	<u>549.218.179</u>

15. Pendapatan Operasional Lainnya

Pendapatan operasional lainnya terdiri dari:

	2024	2023
Denda kredit	20.666.498	39.545.721
Biaya survei	9.000.000	10.000.000
Administrasi tabungan	6.208.404	6.977.943
Pemulihan penyisihan penilaian kualitas aset	1.740.644	6.707.005
Lain-lain	3.081.184	4.820.000
Jumlah	<u>40.696.730</u>	<u>68.050.669</u>

16. Beban Operasi Lainnya

Beban operasi lainnya Perusahaan terdiri dari:

	2024	2023
<u>Gaji dan tunjangan</u>		
Gaji dan honorarium	824.313.845	714.021.240
Tunjangan karyawan	338.753.458	294.975.237
Tunjangan hari raya dan bonus	65.574.500	81.617.500
Imbalan kerja	24.000.000	24.000.000
Pendidikan dan pelatihan	42.200.150	52.000.000
Subjumlah	<u>1.294.841.953</u>	<u>1.166.613.977</u>

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT PUTRA MAHKOTA MANDIRI
(d/h PT BANK PERKREDITAN RAKYAT PUTRA MAHKOTA MANDIRI)
Catatan atas Laporan Keuangan
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir 31 Desember 2024 dan 2023
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah)

<u>Umum dan administrasi</u>		
Sewa	53.333.335	49.999.996
Jasa profesional	51.099.338	32.000.000
Pemeliharaan dan perbaikan	42.659.007	46.661.082
Penyusutan dan amortisasi (Catatan 6)	37.028.388	51.941.060
Bahan bakar kendaraan dan mesin	34.072.190	30.030.500
Barang cetakan dan alat tulis kantor	25.517.725	25.946.175
Listrik dan air	25.190.616	22.840.133
Biaya pajak	24.997.272	13.024.538
Telepon dan internet	17.085.143	17.671.011
Rumah tangga kantor	12.044.042	9.680.600
Asuransi	10.546.443	12.068.807
Iuran Otoritas Jasa Keuangan	10.060.000	10.000.000
Perjalanan dinas	8.011.000	8.124.500
Perjamuan	5.700.500	6.183.000
Iklan dan promosi	2.768.500	5.862.000
Olahraga dan rekreasi	722.000	-
Lain-lain	41.044.185	42.271.732
Subjumlah	401.879.684	384.305.134
<u>Penyisihan penghapusan aset produktif</u>		
Kredit yang diberikan (Catatan 5)	81.486.080	89.662.248
Jumlah	<u>1.778.207.717</u>	<u>1.640.581.359</u>

17. Pajak Penghasilan

Beban pajak Perusahaan terdiri dari:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Pajak kini	74.274.986	71.011.220
Pajak tangguhan	-	-
Jumlah	<u>74.274.986</u>	<u>71.011.220</u>

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT PUTRA MAHKOTA MANDIRI
(d/h PT BANK PERKREDITAN RAKYAT PUTRA MAHKOTA MANDIRI)
Catatan atas Laporan Keuangan
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir 31 Desember 2024 dan 2023
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah)

Pajak Kini

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak menurut laporan laba rugi dengan laba kena pajak adalah sebagai berikut:

	2024	2023
Laba sebelum pajak	598.392.799	591.098.036
Perbedaan temporer		
Penyisihan penghapusan aset produktif	-	2.188.074
Perbedaan Permanen		
Provisi	25.062.895	-
Cadangan imbalan kerja	24.000.000	4.200.000
Biaya transaksi	21.048.949	-
Biaya jamuan	5.700.500	6.183.000
Olahraga dan rekreasi	722.000	-
Sumbangan	300.000	100.000
Insentif	-	7.616.421
Telepon	-	6.081.756
Tunjangan hari raya	-	4.867.500
Pendidikan	-	23.232.000
Jasa giro	-	(10.240)
Jumlah	76.834.344	54.458.511
Laba kena pajak	675.227.143	645.556.547
Laba kena pajak (pembulatan ribuan ke bawah)	675.227.000	645.556.000

Perhitungan beban dan utang pajak kini adalah sebagai berikut:

	2024	2023
Beban pajak kini	74.274.986	71.011.220
Dikurangi pembayaran pajak dimuka pasal 25	29.285.000	16.840.169
Utang pajak kini (Catatan 10)	44.989.986	54.171.051

Laba kena pajak dan beban pajak Perusahaan tahun 2023 sesuai dengan Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) yang disampaikan Perusahaan kepada Kantor Pelayanan Pajak.

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT PUTRA MAHKOTA MANDIRI
(d/h PT BANK PERKREDITAN RAKYAT PUTRA MAHKOTA MANDIRI)
 Catatan atas Laporan Keuangan
 Untuk Tahun-tahun yang Berakhir 31 Desember 2024 dan 2023
 (Angka-angka Disajikan dalam Rupiah)

18. Rasio-Rasio Penting

Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (KPMM)

Perhitungan rasio Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (*Capital Adequacy Ratio/CAR*) adalah sebagai berikut:

		2024	
	Jumlah	Bobot risiko	ATMR
Aset Tertimbang Menurut Risiko (ATMR)			
Kas	42.670.600	0,00%	-
Penempatan pada bank lain	4.420.394.049	20,00%	884.078.810
Kredit yang diberikan			
Kredit dengan agunan berupa tanah dan rumah tinggal/rumah toko/ rumah kantor yang diikat oleh hak tanggungan pertama	7.541.393.931	30,00%	2.262.418.179
Kredit dengan agunan berupa tanah dan rumah tinggal/rumah toko/ rumah kantor yang tidak diikat oleh hak tanggungan pertama	716.342.247	50,00%	358.171.124
Kredit yang diberikan kepada usaha mikro dan kecil	1.531.319.982	70,00%	1.071.923.987
Kredit dengan agunan berupa kendaraan bermotor, kapal atau perahu bermotor yang disertai dengan bukti kepemilikan dan telah dilakukan pengikatan secara fidusia sesuai peraturan perundang-undangan	1.992.034.959	70,00%	1.394.424.471
Kredit lainnya yang tidak memenuhi kriteria risiko bobot di atas	2.126.064.386	100,00%	2.126.064.386
Aset tetap	47.441.555	100,00%	47.441.555
Aset lainnya	542.970.030	100,00%	542.970.030
Jumlah aset			<u>8.687.492.542</u>

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT PUTRA MAHKOTA MANDIRI
(d/h PT BANK PERKREDITAN RAKYAT PUTRA MAHKOTA MANDIRI)
 Catatan atas Laporan Keuangan
 Untuk Tahun-tahun yang Berakhir 31 Desember 2024 dan 2023
 (Angka-angka Disajikan dalam Rupiah)

		2024	
	Jumlah	Bobot risiko	ATMR
Modal			
Modal inti			
Modal disetor	6.000.000.000	100,00%	6.000.000.000
Cadangan umum	167.100.382	100,00%	167.100.382
Laba ditahan	302.337.617	100,00%	302.337.617
Laba tahun berjalan	524.117.813	50,00%	262.058.907
Jumlah modal inti			6.731.496.906
Modal (Lanjutan)			
Modal pelengkap			
Penyisihan penghapusan aset produktif (maksimum 1,25% dari ATMR)			49.231.619
Jumlah modal pelengkap			49.231.619
Jumlah modal			6.780.728.525
MODAL MINIMUM (12% DARI ATMR)			1.042.499.105
JUMLAH KEKURANGAN MODAL			NIHIL
RASIO MODAL (CAPITAL ADEQUACY RATIO/CAR)			78,05%
RASIO MODAL (CAPITAL ADEQUACY RATIO/CAR) MINIMUM YANG DISYARATKAN *)			12,00%

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT PUTRA MAHKOTA MANDIRI
(d/h PT BANK PERKREDITAN RAKYAT PUTRA MAHKOTA MANDIRI)
Catatan atas Laporan Keuangan
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir 31 Desember 2024 dan 2023
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah)

	2023		
	Jumlah	Bobot risiko	ATMR
Aset Tertimbang Menurut Risiko (ATMR)			
Kas	61.857.000	0,00%	-
Penempatan pada bank lain	4.977.157.367	20,00%	995.431.473
Kredit yang diberikan			
Kredit dengan agunan berupa tanah dan rumah tinggal/rumah toko/ rumah kantor yang diikat oleh hak tanggungan pertama	6.859.916.609	30,00%	2.057.974.983
Kredit dengan agunan berupa tanah dan rumah tinggal/rumah toko/ rumah kantor yang tidak diikat oleh hak tanggungan pertama	816.404.557	50,00%	408.202.279
Kredit yang diberikan kepada usaha mikro dan kecil	1.681.646.115	70,00%	1.177.152.281
Kredit dengan agunan berupa kendaraan bermotor, kapal atau perahu bermotor yang disertai dengan bukti kepemilikan dan telah dilakukan pengikatan secara fidusia sesuai peraturan perundang-undangan	951.627.110	70,00%	666.138.977
Tagihan atau kredit yang telah jatuh tempo atau dengan kualitas macet	2.074.295.599	100,00%	2.074.295.599
Aset tetap	63.969.944	100,00%	63.969.944
Aset lainnya	368.910.908	100,00%	368.910.908
Jumlah aset			<u>7.812.076.444</u>

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT PUTRA MAHKOTA MANDIRI
(d/h PT BANK PERKREDITAN RAKYAT PUTRA MAHKOTA MANDIRI)
Catatan atas Laporan Keuangan
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir 31 Desember 2024 dan 2023
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah)

	2023		
	Jumlah	Bobot risiko	ATMR
Modal			
Modal inti			
Modal disetor	6.000.000.000	100,00%	6.000.000.000
Cadangan umum	115.091.700	100,00%	115.091.700
Laba ditahan	286.268.165	100,00%	286.268.165
Laba tahun berjalan	520.086.816	50,00%	260.043.408
Jumlah modal inti			6.661.403.273
Modal (Lanjutan)			
Modal pelengkap			
Keuntungan revaluasi aset tetap (maksimum 1,25% dari ATMR)			49.162.801
Jumlah modal pelengkap			49.162.801
Jumlah modal			6.710.566.074
MODAL MINIMUM (12% DARI ATMR)			937.449.173
JUMLAH KEKURANGAN MODAL			NIHIL
RASIO MODAL (CAPITAL ADEQUACY RATIO/CAR)			85,90%
RASIO MODAL (CAPITAL ADEQUACY RATIO/CAR) MINIMUM YANG DISYARATKAN *)			12,00%

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT PUTRA MAHKOTA MANDIRI
(d/h PT BANK PERKREDITAN RAKYAT PUTRA MAHKOTA MANDIRI)
 Catatan atas Laporan Keuangan
 Untuk Tahun-tahun yang Berakhir 31 Desember 2024 dan 2023
 (Angka-angka Disajikan dalam Rupiah)

Rasio Kredit Bermasalah

Perhitungan rasio kredit bermasalah berdasarkan bruto (*Non-Performing Loan (NPL) - Gross*) adalah sebagai berikut:

	2024	2023
Kredit yang bermasalah - bruto		
Kurang lancar	119.687.504	68.924.232
Diragukan	311.058.342	40.215.378
Macet	358.433.376	331.545.618
Jumlah kredit yang bermasalah - bruto	<u>789.179.222</u>	<u>440.685.228</u>
Kredit yang diberikan	<u>14.116.465.148</u>	<u>12.523.772.717</u>
NON-PERFORMING LOAN (NPL) - GROSS	<u>5,59%</u>	<u>3,52%</u>

Perhitungan rasio kredit bermasalah berdasarkan bersih (*Non-Performing Loan (NPL) - Net*) adalah sebagai berikut:

	2024	2023
Kredit yang bermasalah - bersih		
Kurang lancar	119.687.504	67.049.380
Diragukan	293.618.891	37.756.287
Macet	173.960.583	199.468.210
Jumlah kredit yang bermasalah - bersih	<u>587.266.978</u>	<u>304.273.877</u>
Kredit yang diberikan	<u>14.116.465.148</u>	<u>12.523.772.717</u>
NON-PERFORMING LOAN (NPL) - NET	<u>4,16%</u>	<u>2,43%</u>

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT PUTRA MAHKOTA MANDIRI
(d/h PT BANK PERKREDITAN RAKYAT PUTRA MAHKOTA MANDIRI)
Catatan atas Laporan Keuangan
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir 31 Desember 2024 dan 2023
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah)

Return on Assets (ROA) dan Beban Operasional terhadap Pendapatan Operasional (BOPO)

Perhitungan *Return on Assets Ratio* adalah sebagai berikut:

	2024	2023
Laba sebelum pajak	<u>598.392.799</u>	<u>591.098.036</u>
Rata-rata volume usaha Aset		
Januari	17.263.408.980	18.313.721.421
Februari	17.361.832.927	17.095.076.253
Maret	17.407.948.754	16.886.698.964
April	16.986.233.205	16.351.200.322
Mei	17.113.521.890	17.973.314.738
Juni	17.000.559.445	16.806.964.721
Juli	16.636.084.404	16.897.899.091
Agustus	17.684.306.220	17.147.201.520
September	18.080.664.816	17.236.817.464
Oktober	18.248.847.845	17.331.032.822
November	18.433.508.475	17.458.441.379
Desember	<u>18.638.746.674</u>	<u>17.580.080.808</u>
Sub-jumlah	<u>210.855.663.635</u>	<u>207.078.449.503</u>
Jumlah rata-rata volume usaha	<u>17.571.305.303</u>	<u>17.256.537.459</u>
RETURN ON ASSETS RATIO (ROA)	<u>3,41%</u>	<u>3,43%</u>

Perhitungan rasio Beban Operasional terhadap Pendapatan Operasional adalah sebagai berikut:

	2024	2023
Beban operasional		
Beban bunga	625.837.566	549.218.179
Beban operasional lain	<u>1.778.207.717</u>	<u>1.640.581.359</u>
Jumlah beban operasional	<u>2.404.045.283</u>	<u>2.189.799.538</u>
Pendapatan operasional		
Pendapatan bunga dan provisi	2.922.843.373	2.667.810.724
Pendapatan operasional lain	<u>40.696.730</u>	<u>68.050.669</u>
Jumlah pendapatan operasional	<u>2.963.540.103</u>	<u>2.735.861.393</u>
RASIO BEBAN OPERASIONAL TERHADAP PENDAPATAN OPERASIONAL (BOPO)	<u>81,12%</u>	<u>80,04%</u>

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT PUTRA MAHKOTA MANDIRI
(d/h PT BANK PERKREDITAN RAKYAT PUTRA MAHKOTA MANDIRI)
 Catatan atas Laporan Keuangan
 Untuk Tahun-tahun yang Berakhir 31 Desember 2024 dan 2023
 (Angka-angka Disajikan dalam Rupiah)

Rasio Likuiditas

Kebijakan yang dijalankan oleh Bank dalam mengendalikan risiko likuiditas adalah:

- a. Memonitor laporan jatuh tempo deposito secara rutin.
- b. Memonitor kebutuhan kas berdasarkan *trend* dari waktu ke waktu.
- c. Menjaga *Cash Ratio* di atas 5%.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, persentase *Loan Deposit Ratio* adalah masing-masing sebesar 146,15% dan 120,29% sedangkan *Cash Ratio* adalah masing-masing sebesar 15,31% dan 16,15%.

Berikut perhitungan *Loan Deposit Ratio*:

	2024	2023
Simpanan nasabah	9.659.207.565	10.411.197.454
Aset produktif	14.116.465.148	12.523.772.717
LOAN DEPOSIT RATIO (LDR)	146,15%	120,29%

Berikut perhitungan *Cash Ratio*:

	2024	2023
Aset likuid		
Kas	42.670.600	61.857.000
Giro pada bank lain	136.314.207	76.568.056
Tabungan	1.584.079.842	1.550.589.311
Jumlah aset likuid	1.763.064.649	1.689.014.367
Liabilitas jangka pendek		
Simpanan nasabah	9.659.207.565	10.411.197.454
Simpanan pada bank lain	1.750.000.000	-
Kewajiban segera	42.016.190	37.282.337
Utang pajak	60.983.019	11.111.527
Jumlah liabilitas jangka pendek	11.512.206.774	10.459.591.318
CASH RATIO (CR)	15,31%	16,15%
CASH RATIO (CR) MINIMUM YANG DISYARATKAN *)	5,00%	5,00%

*) Berdasarkan SEOJK No 12 / SEOJK.03 / 2022

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT PUTRA MAHKOTA MANDIRI
(d/h PT BANK PERKREDITAN RAKYAT PUTRA MAHKOTA MANDIRI)
Catatan atas Laporan Keuangan
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir 31 Desember 2024 dan 2023
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah)

19. Jaminan Pemerintah Terhadap Liabilitas Pembayaran Bank Perekonomian Rakyat

Berdasarkan Undang-Undang No. 24 tanggal 22 September 2004 yang berlaku efektif sejak tanggal 22 September 2005, sebagaimana diubah dengan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Republik Indonesia No. 3 tanggal 13 Oktober 2008, Lembaga Penjaminan Simpanan (LPS) dibentuk untuk menjamin liabilitas tertentu bank perekonomian rakyat berdasarkan program penjaminan yang berlaku, yang besaran nilai jaminannya dapat berubah jika memenuhi kriteria tertentu yang berlaku.

Berdasarkan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 66 tahun 2008 tanggal 13 Oktober 2008 mengenai Besarnya Nilai Simpanan yang Dijamin Lembaga Penjaminan Simpanan, maka pada tanggal 31 Desember 2010, jumlah simpanan yang dijamin LPS adalah simpanan sampai dengan Rp 2 miliar per nasabah per bank. Simpanan nasabah dijamin hanya jika suku bunganya sama dengan atau di bawah bunga LPS

Perusahaan telah mengikuti Program Penjaminan Simpanan dengan membayarkan premi masing-masing sebesar Rp 20.215.266 dan Rp 21.900.269 pada tahun 2024 dan 2023 (Catatan 14).

20. Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) Dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SEOJK) Baru

a. Standar Akuntansi Keuangan Entitas Privat (SAK EP).

SAK EP telah disahkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan (DSAK) Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) pada tanggal 30 Juni 2021 dan berlaku efektif per 1 Januari 2025.

b. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SEOJK)

SEOJK telah disahkan oleh Otoritas Jasa Keuangan pada tanggal 24 Desember 2024 dan berlaku efektif per 1 Januari 2025.

Perusahaan telah mengimplementasikan SAK EP dan SEOJK No. 21/SEOJK 03/2024 per tanggal 1 Januari 2025.

Laporan Keberlanjutan

**PT. Bank Perkreditan Rakyat
PUTRA MAHKOTA MANDIRI**

Tahun 2024

DAFTAR ISI

	hal
I. STRATEGI KEBERLANJUTAN	1
II. IKHTISAR KINERJA KEBERLANJUTAN	1
A. KINERJA ASPEK EKONOMI	1
B. KINERJA ASPEK SOSIAL	1
C. KINERJA ASPEK LINGKUNGAN HIDUP	2
III. PROFIL SINGKAT PT. BPR PUTRA MAHKOTA MANDIRI	2
A. VISI, MISI DAN NILAI BUDAYA BERKELANJUTAN PT. BPR PMM	2
B. PROFIL PERUSAHAAN	3
C. SKALA USAHA	3
D. PRODUK DAN LAYANAN KEGIATAN USAHA	5
E. KEANGGOTAAN PADA ASOSIASI	6
F. PERUBAHAN PERUSAHAAN YANG BERSIFAT SIGNIFIKAN	6
IV. PENJELASAN DIREKSI	7
A. KEBIJAKAN MERESPON TANTANGAN	7
B. PENERAPAN KEUANGAN BERKELANJUTAN	7
C. STRATEGI PENCAPAIAN TARGET	7
V. TATA KELOLA BERKELANJUTAN	8
VI. KEGIATAN MEMBANGUN BUDAYA BERKELANJUTAN	9
A. KEGIATAN MEMBANGUN BUDAYA KEBERLANJUTAN	9
B. KINERJA EKONOMI	11
C. KINERJA SOSIAL	11
D. KINERJA LINGKUNGAN HIDUP	12

LAPORAN KEBERLANJUTAN PT. BPR PUTRA MAHKOTA MANDIRI TAHUN 2024

I. STRATEGI KEBERLANJUTAN

PT BPR Putra Mahkota Mandiri berkomitmen untuk menjaga keberlanjutan usaha Bank dengan bertindak dalam kerangka tanggungjawab terhadap nasabah, pegawai, pemegang saham, lingkungan serta memberikan kontribusi kepada pengembangan ekonomi dan masyarakat luas.

Strategi Bank dalam mewujudkan Keuangan Berkelanjutan mengedepankan pada 3 aspek yaitu ekonomi, sosial dan lingkungan hidup yang memberikan dampak positif dan nilai tambah bagi Bank dan pemangku kepentingan dengan berpartisipasi dalam menerapkan keuangan berkelanjutan melalui layanan produk dan jasa keuangan Bank. PT. BPR Putra Mahkota Mandiri mengintegrasikan bisnis dengan tiga aspek tersebut melalui:

- **Ekonomi:** Menciptakan pertumbuhan bisnis yang berkesinambungan serta berpartisipasi aktif dalam membangun inklusi keuangan bagi masyarakat, dengan menerapkan etika bisnis yang baik dan transformasi digital untuk memenuhi kebutuhan nasabah.
- **Sosial:** Memberi dampak positif bagi masyarakat melalui edukasi literasi keuangan dan pemberdayaan yang berkelanjutan.
- **Lingkungan:** Menerapkan kepedulian terhadap lingkungan yang dimulai dari internal termasuk juga menerapkan tata kelola perusahaan yang baik (Good Corporate Governance) dan memenuhi norma dan peraturan yang berlaku.

II. IKHTISAR KINERJA KEBERLANJUTAN

A. KINERJA ASPEK EKONOMI

KETERANGAN	2024	2023	2022
Pendapatan Operasional	2,963,540,103	2,735,861,393	2,458,342,656
Total Kredit Yang Diberikan	14,116,465,148	12,523,772,717	11,022,555,274
Total Aset	18,638,746,674	17,580,080,808	18,747,521,296
Nasabah	1726 Rekening	1539 Rekening	1540 Rekening
Laba Tahun Berjalan	522,489,904	520,086,816	431,304,991

B. KINERJA ASPEK SOSIAL

KETERANGAN	2024	2023	2022
Jumlah Total Karyawan	13 Orang	13 Orang	13 Orang
Jumlah Peserta mengikuti Pelatihan	9 Orang	7 Orang	9 Orang
Jumlah Tenaga Pemasaran	6 orang	6 orang	6 orang

C. KINERJA ASPEK LINGKUNGAN HIDUP

KETERANGAN	2024	2023	2022
Penggunaan Listrik	25,190,616	22,840,133	19,226,242
Penggunaan Kertas	42 Rim	43 Rim	45 Rim

III. PROFIL SINGKAT PT. BPR PUTRA MAHKOTA MANDIRI

A. VISI, MISI DAN NILAI BUDAYA BERKELANJUTAN PT. BPR PUTRA MAHKOTA MANDIRI

1) Visi Keuangan Berkelanjutan

Menjadi BPR terbaik dengan memperhatikan keselarasan aspek ekonomi, sosial dan lingkungan hidup.

2) Misi Keuangan Berkelanjutan

1. Mewujudkan penerapan Keuangan Berkelanjutan yang mampu mendorong kesejahteraan masyarakat.
2. Peduli terhadap kepentingan masyarakat dan lingkungan hidup.
3. Membangun Tata kelola dan meningkatkan kemampuan manajemen risiko khususnya aspek social dan lingkungan hidup.

B. PROFIL PERUSAHAAN

Nama : PT. BPR Putra Mahkota Mandiri
Alamat Kantor Pusat : Jl. Jend. Sudirman No. 7 D Komplek Business Park,
Kel.Simpang Tiga, Kec. Bukit Raya, Kota Pekanbaru, RIAU
Nomor Telepon : (0761) 8406926 , HP 0812 9840 4004
E-mail : bprputramahkotamandiri@gmail.com
Website : <https://www.bprputramahkotamandiri.com>
Jaringan Kantor : Tidak Ada

C. SKALA USAHA

1) Total Aset dan Kewajiban

KETERANGAN	2024	2023	2022
Asset	18,638,746,674	17,580,080,808	18,747,521,296
Kewajiban	237,611,206	247,436,673	180,434,518
Dana Pihak ke III	9,659,207,565	10,411,197,454	11,777,909,912

2) Jumlah Karyawan

PT. BPR Putra Mahkota Mandiri melakukan optimalisasi dalam pengelolaan sumber daya manusia dengan tetap memperhatikan kompetensi karyawan dan memperhatikan komposisi karyawan sesuai dengan kebutuhan operasional.

a. Jumlah dan komposisi karyawan berdasarkan Jenis Kelamin

No	Jenis Kelamin	2024	2023	2022
1	Pria	7 orang	7 orang	7 orang
2	Wanita	6 orang	6 orang	6 orang
Jumlah		13 orang	13 orang	13 orang

b. Jumlah dan komposisi karyawan berdasarkan tingkat Pendidikan

No	Tingkat Pendidikan	2024	2023	2022
1	Pasca Sarjana (S-2)	1 orang	1 orang	1 orang
2	Sarjana (S-1)	5 orang	5 orang	5 orang
3	Sarjana Muda / Diploma (D3)	-	-	-
4	SMA Sederajat	7 orang	7 orang	7 orang
Jumlah		13 orang	13 orang	13 orang

c. Jumlah dan komposisi karyawan berdasarkan status ketenagakerjaan

No	Status Ketenakerjaan	2024	2023	2022
1	PKWTT	9 orang	9 orang	9 orang
2	PKWT	4 orang	4 orang	4 orang
3	Alih Daya	-	-	-
Jumlah		13 orang	13 orang	13 orang

3) Persentase Kepemilikan Saham

No	Nama Pemegang Saham	Jumlah Lembar Saham	Nominal	Kepemilikan (%)
1	Herry Amin	3.600	3.600.000.000	60%
2	Fatmawati	1.200	1.200.000.000	20%
3	Erick Caesarrani Asmara	600	600.000.000	10%
4	Alexander	600	600.000.000	10%
Jumlah		6.000	6.000.000.000	100%

4) Wilayah Operasional

PT. BPR Putra Mahkota Mandiri sampai akhir tahun 2024 belum memiliki Kantor Cabang ataupun Kantor Kas. Saat ini Wilayah Operasional Bank di wilayah Riau dengan alamat Kantor pusat di Jl. Jend. Sudirman No. 7 D Komplek Business Park, Kel.Simpang Tiga, Kec. Bukit Raya, Kota Pekanbaru, RIAU.

D. PRODUK DAN LAYANAN KEGIATAN USAHA

1. Simpanan

a) Tabungan

1) Tabungan Umum (TAMU)

Tabungan Umum atau disebut dengan (TAMU) adalah salah satu produk tabungan yang dimiliki PT. BPR Putra Mahkota Mandiri. Tabungan ini bisa dimiliki secara perorangan maupun badan usaha atau organisasi yang memiliki banyak transaksi keuangan sehingga dapat menarik dan menyetor uang berkali-kali selama jam kerja untuk berbagai kebutuhan. Tabungan Umum ini juga merupakan tabungan penampung untuk pembayaran cicilan kredit bagi Debitur BPR Putra Mahkota Mandiri.

2) Tabungan Masa Depan (TAMPAN)

Tabungan Masa Depan (Tampam) adalah tabungan berjangka dengan beberapa pilihan jangka waktu (minimal 2 tahun), merupakan tabungan untuk investasi guna berbagai keperluan, seperti ; renovasi rumah, pembelian kendaraan, biaya sekolah anak/kuliah, pernikahan dan persiapan memasuki purna karya (pensiun) bagi masyarakat yang berpenghasilan tetap, seperti ; pegawai negeri, karyawan swasta dan profesional, tetapi bisa juga bagi masyarakat yang memiliki usaha sendiri (wiraswasta). Tabungan Masa Depan (Tampam) merupakan tabungan untuk perorangan yang hanya boleh diambil/dicairkan sesuai jangka waktu yang telah disepakati bersama antara nasabah penabung dengan Bank sewaktu pengisian formulir pembukaan tabungan.

3) Tabungan Pendidikan (TANDIKA)

Tabungan Pendidikan merupakan tabungan berjangka untuk kebutuhan biaya pendidikan anak-anak guna melanjutkan solusi bagi orang tua mempersiapkan biaya pendidikan anak-anak sedini mungkin. TANDIKA khusus diperuntukan bagi anak-anak dalam masa pendidikan, mulai dari PAUD, Taman Kanak-kanak, Sekolah Dasar/Madrasah Ibtidaiyah, Sekolah Menengah Pertama/Madrasah Tsanawiyah, Sekolah Menengah Atas/Madrasah Aliyah/Sekolah Menengah Kejuruan untuk biaya melanjutkan pendidikan ke jenjang yang lebih tinggi.

TANDIKA bukan tabungan biasa, jangka waktu menabung bervariasi sesuai dengan keinginan dan kemampuan anak-anak (minimal 1 tahun) dengan setoran perbulan tetap, minimal Rp. 25.000 (dua puluh lima ribu rupiah) atau kelipatannya dan setiap penabung dilindungi dengan Asuransi Personal Accident dengan manfaat ; kematian biasa, kematian karena kecelakaan, dan cacat tetap karena kecelakaan tanpa harus membayar premi.

b) Deposito

Deposito adalah simpanan berjangka nasabah perorangan maupun badan usaha (Perusahaan/Organisasi/Yayasan) yang penarikannya dapat dilakukan berdasarkan jangka waktu yang disepakati, dengan persyaratan tertentu oleh pihak Bank baik secara tunai maupun pemindahbukuan dan atas simpanan tersebut Bank memberikan imbalan jasa berupa bunga, yang besarnya ditentukan oleh Bank dan dibayarkan pada saat jatuh tempo dibulan berikutnya.

2. Kredit

a) Kredit Modal Kerja

Fasilitas kredit yang ditujukan untuk meningkatkan dan pengembangan usaha debitur dengan cara menambah modal untuk peningkatan jumlah bahan baku, persediaan barang jadi dan biaya lainnya yang berkaitan dengan operasional usaha.

b) Kredit Investasi

Fasilitas kredit yang ditujukan untuk menambah kapasitas usaha atau kapasitas produksi debitur, diantaranya untuk perluasan tempat usaha, penambahan alat produksi seperti mesin berikut pemasangannya, dan sebagainya.

Kredit Investasi juga berupa penambahan asset bagi seseorang dapat berbentuk tanah perumahan/perkebunan/pertanian, rumah/ruko dan kendaraan. Bank hanya membiayai 80% dari rencana investasi dari debitur, sedangkan 20% merupakan dana sendiri/debitur.

c) Kredit Konsumtif

Fasilitas kredit yang ditujukan untuk keperluan konsumtif debitur (membeli barang-barang untuk dikonsumsi atau dipakai sendiri guna mendukung kehidupan sehari-hari seperti kendaraan bermotor, renovasi rumah, perabotan rumah tangga, biaya sekolah/kuliah, biaya pernikahan dan sebagainya).

E. KEANGGOTAAN PADA ASOSIASI

PT. BPR Putra Mahkota Mandiri tergabung dalam asosiasi perbankan Perhimpunan Bank Perekonomian Rakyat Indonesia (Perbarindo) sebagai anggota, khusus untuk lingkup DPD Perbarindo RIAU.

F. PERUBAHAN PERUSAHAAN YANG BERSIFAT SIGNIFIKAN

Pada tahun 2024 terdapat pengajuan perubahan nomenklatur ke OJK sesuai dengan UU No. 4 tahun 2023 tentang Pengembangan dan Penguatan Sektor Keuangan dan POJK No. 7 tahun 2024 tentang Bank Perekonomian Rakyat dan Bank Perekonomian Rakyat Syariah. Surat pengajuan ke Otoritas Jasa Keuangan tentang perubahan nama dari PT. Bank Perkreditan Rakyat Putra Mahkota Mandiri atau disebut juga PT. BPR Putra Mahkota Mandiri ke PT. Bank Perekonomian

Rakyat Putra Mahkota Mandiri atau disebut juga PT. BPR Putra Mahkota Mandiri telah dikirimkan tanggal 17 Desember 2024, saat ini Bank menunggu persetujuan dari OJK. Namun untuk RUPS, Akta Notaris Perubahan Anggaran Dasar beserta AHU-AHA telah terbit.

IV. PENJELASAN DIREKSI

A. KEBIJAKAN MERESPON TANTANGAN

PT. BPR Putra Mahkota Mandiri mengikuti setiap perubahan dan tantangan penerapan keuangan berkelanjutan melalui berbagai penyesuaian di dalam kegiatan usaha dengan terus berupaya untuk menginterpretasikan aspek-aspek keberlanjutan tersebut ke dalam kegiatan usaha dan strategi perbankan dengan tidak hanya mematuhi peraturan perundang-undangan tetapi juga berkontribusi mengurangi dampak negative lingkungan dan sosial dari kegiatan operasional.

Tantangan dalam penerapan keuangan berkelanjutan adalah perlunya pemahaman akan pemenuhan aspek LST (lingkungan, sosial, dan tata kelola) baik dari sisi internal Bank maupun dari sisi nasabah.

B. PENERAPAN KEUANGAN BERKELANJUTAN

PT. BPR Putra Mahkota Mandiri melaksanakan pelatihan dan sosialisasi yang diselenggarakan pihak internal maupun eksternal dimana hal ini sejalan dengan prinsip keberlanjutan. Dengan menerapkan keuangan berkelanjutan secara konsisten, Bank tetap menunjukkan komitmen dan kontribusinya pada penerapan keuangan berkelanjutan yaitu :

1. Di bidang lingkungan, melakukan penghematan penggunaan Kertas dan mendukung program Green Office.
2. Di bidang Ekonomi, pada tahun 2024 melakukan pemberian kredit yang dapat mendorong keberlangsungan ekonomi yaitu pemberian Kredit tanpa agunan kepada karyawan perkebunan Sawit di daerah pinggiran yang sudah bekerjasama dengan BPR.
3. Di bidang Sosial, Senantiasa melakukan kegiatan Literasi dan inklusi yang menjelaskan tentang produk dan layanan serta memberikan akses keuangan yang setara bagi masyarakat.

C. STRATEGI PENCAPAIAN TARGET

➤ Pengelolaan Risiko atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan

Untuk mencapai target kinerja keuangan berkelanjutan, PT. BPR Putra Mahkota Mandiri terus menerapkan strategi pencegahan risiko antara lain dengan menanamkan pemahaman keuangan berkelanjutan pada seluruh karyawan melalui pelatihan dan sosialisasi serta pemantauan.

➤ Pemanfaatan Peluang dan Prospek Usaha

Setiap tantangan tentunya membuka peluang yang dapat dimanfaatkan. Bank memahami bahwa aspek Lingkungan, Sosial dan Tata kelola (LST) di dunia

industri tidak seragam karena setiap industri memiliki ciri khas masing-masing. Oleh sebab itu, Bank terus meningkatkan komunikasi dan edukasi kepada pegawai perihal LST guna mengurangi kesenjangan pemahaman, dan akan senantiasa berproses bersama dengan debitur untuk menuju penerapan aspek LST lebih baik.

V. TATA KELOLA KEBERLANJUTAN

Dalam pelaksanaan penerapan Keuangan Berkelanjutan PT. BPR Putra Mahkota Mandiri telah ditunjuk penanggung jawab pada pelaksanaan Keuangan Berkelanjutan, sebagai berikut :

No	Jabatan	Tugas & Wewenang
1.	Direksi	Penanggungjawab utama pelaksanaan Program yang berkaitan dengan Keuangan Berkelanjutan
2.	Bagian Operasional	Koordinator pelaksanaan Program yang berkaitan dengan Keuangan Berkelanjutan
3.	Bagian Marketing & Bagian Kredit	Meningkatkan portofolio Kredit terkait produk yang berkaitan dengan Keuangan Berkelanjutan dan berupaya mengembangkan produk yang sudah ada ataupun menciptakan produk baru yang lebih baik untuk pengembangan Keuangan Berkelanjutan.
4.	Bagian SDM	Melakukan peningkatan kompetensi karyawan yang berkaitan dengan Keuangan Berkelanjutan
5.	Bagian Teknologi Informasi	Membuat dan mengembangkan aplikasi yang berkaitan dengan Keuangan Berkelanjutan
6.	Bagian Kepatuhan dan Manajemen Risiko	Monitoring pelaksanaan Program yang berkaitan dengan Keuangan Berkelanjutan

Tugas penanggung jawab Keuangan Berkelanjutan, yaitu :

- a. Bertanggung jawab terhadap perencanaan program keuangan berkelanjutan;
- b. Melaksanakan dan monitoring program keuangan berkelanjutan;
- c. Melakukan evaluasi pelaksanaan program keuangan berkelanjutan.

VI. KINERJA KEBERLANJUTAN

A. KEGIATAN MEMBANGUN BUDAYA KEBERLANJUTAN

Kegiatan membangun budaya keberlanjutan dilakukan dengan penyediaan produk dan layanan yang andal dan kompetitif. PT. BPR Putra Mahkota Mandiri memberikan pelayanan kepada nasabah dengan menjunjung etika kerja, pelayanan yang cepat dan merata dengan tetap mengedepankan prinsip kehati-hatian untuk menghindari terjadinya risiko dalam pemberian layanan kepada nasabah.

PT. BPR Putra Mahkota Mandiri berupaya terus menjaga kelestarian lingkungan hidup, dengan konsisten menjaga lingkungan kerja yang bersih dan sehat.

PT. BPR Putra Mahkota Mandiri melaksanakan berbagai kegiatan dan kebijakan untuk mendukung Aksi Keuangan Berkelanjutan sebagai berikut:

No	Capaian Tahun 2024	Strategi	Target Tahun 2025
Bidang lingkungan hidup			
1	Melakukan implementasi lingkungan idup dalam aktivitas Perusahaan (Green Office)	Menciptakan lingkuan kerja yang bersih dan sehat dengan efisiensi penggunaan Kertas	Tetap melakukan efisiensi penggunaan Kertas sekaligus melakukan penghematan penggunaan Listrik.
Bidang Ekonomi			
1	Tanpa Agunan Pemberian Kredit kepada Karyawan Perkebunan Sawit di daerah Pinggiran.	Kerjasama dengan Perusahaan sawit yang juga merupakan kepemilikan Pemegang saham dan Komisaris Utama Bank	Tetap melakukan Pemberian Kredit namun lebih selektif dan tidak dimasukan dana RAKB tahun 2025.
Bidang Sosial			
1	Melakukan Literasi dan inklusi keuangan setiap bulan didaerah yang berbeda-beda	Memberikan literasi dan inklusi keuangan di beberapa daerah di Riau	Terus melakukan literasi dan inklusi keuangan kepada Masyarakat di daerah Riau

B. KINERJA EKONOMI

PT. BPR Putra Mahkota Mandiri sepanjang tahun 2024 dalam penyaluran kredit menjadi sebesar Rp 14,116,465,148,- terjadi peningkatan 12.72% dari tahun 2023 sebesar Rp 1,592,692,431,-. Hal ini karena adanya peningkatan ekspansi Kredit dan ada beberapa realisasi kredit yang dilakukan secara Sindikasi sebagai upaya mitigasi risiko karena sektor ekonominya termasuk baru bagi Bank. PT. BPR Putra Mahkota Mandiri melakukan kajian terhadap debitur yang mengalami NPL untuk mengetahui penyebab terjadinya NPL. Hal ini dipandang baik untuk terus menjaga profil dan kualitas kredit, serta menjaga likuiditas bank.

Kinerja Keuangan

Uraian	TARGET	REALISASI
Total Aset	18.009.931.362	18.009.931.362
Kredit yang diberikan	15.372.196.166	14.116.465.148
Dana Pihak Ketiga	10.681.700.159	9.659.207.565
Pendapatan Operasional	3.433.844.076	3.002.738.081
Biaya Operasional	2.470.071.312	2.480.248.177
Laba Bersih	521.448.502	522.489.904

Rasio Keuangan (%)

Uraian	TARGET	REALISASI
KPMM	80.12	78.04
NPL Gross	5.00	5.59
ROA	3.58	3.41
CR	11.37	15.38
BOPO	81.45	81.12
LDR	88.21	146.15

C. KINERJA SOSIAL

1. Ketenagakerjaan

a. Kesetaraan Kesempatan Bekerja

PT. BPR Putra Mahkota Mandiri melakukan rekrutmen dan pengembangan karyawan yang secara berkelanjutan untuk memberikan kesempatan yang sama kepada karyawan dalam membangun karir serta sebagai metode untuk menyiapkan karyawan (kaderisasi) menjadi pemimpin di masa yang akan datang.

b. Lingkungan Kerja yang Layak dan Aman

PT. BPR Putra Mahkota Mandiri berupaya menciptakan lingkungan kerja yang layak dan aman dengan menjaga kebersihan serta menerapkan Kode Etik Bankir dalam berperilaku.

c. Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Karyawan

PT. BPR Putra Mahkota Mandiri menyelenggarakan pelatihan secara berkesinambungan baik melalui daring maupun luring, yang dimaksimalkan pada pelatihan secara daring.

2. Masyarakat

a. Literasi dan Inklusi Keuangan

PT. BPR Putra Mahkota Mandiri rutin melaksanakan kegiatan literasi dan inklusi keuangan pada tahun 2024 dengan tujuan kegiatan adalah memberikan pemahaman kepada masyarakat tentang produk, layanan serta topik keuangan berkelanjutan dan menyediakan akses keuangan yang setara kepada seluruh masyarakat. Kegiatan literasi dan inklusi keuangan rutin dilaksanakan di beberapa daerah di Pekanbaru Dan Kampar.

b. Mekanisme pengaduan Masyarakat

Setiap pengaduan nasabah telah diterima, ditangani dan diselesaikan sesuai dengan kebijakan internal dan eksternal tentang Pelindungan Konsumen dan Masyarakat.

c. Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan

Tanggung jawab sosial dan lingkungan diwujudkannyatakan oleh PT. BPR Putra Mahkota Mandiri dengan :

- Menjaga kebersihan lingkungan kantor.
- Penghematan Penggunaan Kertas.
- Penghematan penggunaan Listrik.

D. KINERJA LINGKUNGAN HIDUP

PT. BPR Putra Mahkota Mandiri menerapkan green office berkelanjutan dengan melakukan penghematan penggunaan Kertas dan Listrik.

**LEMBAR PERSETUJUAN DAN PENANDATANGANAN
LAPORAN KEBERLANJUTAN**

**PT. BPR PUTRA MAHKOTA MANDIRI
TAHUN 2024**

Pekanbaru, 24 Januari 2025

DIREKSI



Yuni Wulandari Putri, SE

Direktur Utama & Membawahkan Fungsi Kepatuhan



SYAFRIL, Sos

Direktur

DEWAN KOMISARIS



Herry Amin, SE

Komisaris Utama



Hj. Fatmawati, SKM, MM

Komisaris